



AVVISO DI RICERCA SELETTIVA DI PERSONALE n. 05/2025

ACQUE DEL CHIAMPO S.P.A. S.B. RICERCA:

N. 01 IMPIEGATA/O ADDETTA/O AL SERVIZIO ASSICURAZIONE QUALITÀ

Inquadramento	Impiegato 4° livello o superiore, in ragione della professionalità, delle capacità e della esperienza del/la candidato/a scelto/a
C.C.N.L. applicato	GAS ACQUA / Utilitalia
Contratto di lavoro	Tempo Indeterminato, con periodo di prova di 3 mesi
Retribuzione Annuale Lorda	Secondo quanto indicato nel C.C.N.L.
Orario di lavoro	Tempo pieno 38 ore settimanali in conformità a quanto previsto dal citato C.C.N.L.
Ambito di lavoro	Area Generale
Attività indicative	<p>Collaborare con il Responsabile del servizio nell'esecuzione delle attività e nel raggiungimento degli obiettivi del servizio. In particolare, le attività ed obiettivi del servizio sono:</p> <p>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</p> <p>Assicurare, collaborando con la Direzione Generale, il mantenimento degli accreditamenti della società al Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente, Sicurezza, ecc.).</p> <p>Verificare l'adeguatezza alle prescrizioni delle norme di riferimento, coordinare, aggiornare e gestire la documentazione di Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente, Sicurezza, ecc.) della società (politica aziendale, procedure, analisi ambientale, piano obiettivi e traguardi, piani di miglioramento, ecc.).</p> <p>Assicurare la corretta implementazione, applicazione e miglioramento dei processi del Sistema di Gestione Integrato (pianificando ed eseguendo audit interni, preparando i documenti propedeutici e verbali dei riesami di direzione).</p> <p>Interfacciarsi con gli auditor di terza parte.</p> <p>Identificare e promuovere processi di miglioramento e di accrescimento delle politiche del Sistema di gestione integrato (implementazione di nuovi sistemi di gestione in ambiti di</p>





	<p>interesse aziendale, sviluppo delle competenze aziendali, ecc.).</p> <p>Assicurare attività di controllo operativo (verifiche in campo) sui processi del sistema integrato.</p> <p>Coordinare la gestione delle non conformità, la definizione delle azioni correttive e preventive.</p> <p>Gestione dei fornitori/consulenti a supporto del SGI (richieste di acquisto, registrazioni, consuntivazioni, relazioni).</p> <p>Riferire alla Direzione Generale le performance del SGI al fine di permetterne il riesame ed il miglioramento dello stesso.</p> <p>Utilizzo di gestionali documentali (esempio: Zucchetti / formazione, WebQuality / documentale e registrazioni).</p> <p>FORMAZIONE</p> <p>Assicurare la gestione della formazione (raccolta esigenze formative, individuazione modalità di soddisfacimento e di proposte formative esterne, pianificazione attività formative, rendicontazione periodica, predisposizione location, accoglienza e registrazione presenze).</p> <p>Collaborare con il Servizio Salute e Sicurezza.</p>
Sede di lavoro	L'attività di lavoro sarà svolta principalmente, ma non esclusivamente, presso la sede di Acque del Chiampo S.p.A. S.B. in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI)
<u>Scadenza presentazione domanda di partecipazione</u>	ore 12:00 del 18/06/2025
<p>La seguente procedura di selezione seguirà le modalità dell'allegato</p> <p><u>“MODALITÀ E NORME GENERALI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE”</u></p> <p>Cliccare qui per le modalità e norme generali</p> <p>Scarica la <u>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</u></p>	

Art. 1 REQUISITI MINIMI NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti minimi

a) Requisiti e titoli specifici

1. Possesso di diploma di Laurea in area scientifico-tecnologica (chimica, ingegneria, ambiente e territorio, Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro).
2. Possesso patente di guida categoria B o superiore
3. Almeno due anni di esperienza lavorativa in settori analoghi o industriali.

b) Requisiti generali

1. Adeguata conoscenza della lingua italiana.





2. Idoneità psico-fisica alla mansione accertata ai sensi dell'art. 41 - comma 6, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008.
La definitiva idoneità alla mansione verrà accertata dal Medico Competente con rilascio di giudizio di idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. n. 81/2008.
3. Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
4. Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
5. Non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della Società Acque del Chiampo S.p.A. S.B..

Art. 2 REQUISITI E TITOLI DI PREFERENZA

I candidati possono far valere il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- a) Attestati di Auditor per gli schemi Qualità, Ambiente, Sicurezza.
- b) Conoscenza in materia di accreditamento secondo norma UNI EN ISO/IEC 17025, e secondo la PdR125:2022.
- c) Conoscenza degli schemi di certificazione secondo norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.
- d) Buona conoscenza del pacchetto Office (MS Word, PowerPoint, Excel)

L'equipollenza di altri titoli di studio con quelli sopra elencati conseguiti in eventuali altri stati della Comunità Europea deve essere dimostrata a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

I requisiti sopra indicati devono essere provati documentalmente e comunque posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Il colloquio e le eventuali prove, che potranno essere a risposta multipla e/o a risposta libera, saranno finalizzate alla verifica delle attitudini ed al possesso delle capacità ed esperienze che afferiscono alla mansione, e potranno riguardare:

- Conoscenze generale degli schemi di gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza;
- Conoscenze nella conduzione di audit;
- Conoscenze delle regole di base nella gestione dei controlli operativi;
- Conoscenza delle regole di base per la gestione dei fornitori di servizi o lavori;
- Conoscenza del funzionamento dei gestionali documentali;
- Conoscenza della gestione della formazione;
- Conoscenza delle principali funzionalità degli strumenti di Microsoft Office, con particolare riguardo all'utilizzo di Excel.

Arzignano (VI) lì, (vedasi data protocollo)

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea C.L. Chiorboli

