



Prot. OUT202300003076 del 03/04/2023 10:57:49

Firmato Digitalmente da Siviero Luca

AVVISO RELATIVO AD APPALTO AGGIUDICATO (Artt. 129, 98, 36 e 29, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 9497915767 CODICE CUP: C32E18000350005 – tender_3570 – rfq_4778 –

Piano gare 2022_022

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** APPALTO PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO SERBATOIO E POTENZIAMENTO IMPIANTI CENTO IDRICO CANOVE AD ARZIGNANO (VI)
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Giovanni Stevan
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 7.980.000,00 Euro inclusi 197.790,75 Euro di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Aperta ai sensi degli artt. 122 e 60 D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **OFFERTE RICEVUTE:** CONSORZIO INTEGRA SOCIETÀ COOPERATIVA – RTI CONSORZIO STABILE VI BUILDING SCARL/MAROTTOLI COSTRUZIONI E SERVIZI SRL/GPG SRL/HYDROS SRL – RTI SICEA SRL/TEC.AM SRL
9. **OFFERTE AMMESSE:** TUTTE
10. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
11. **DATA AMMISSIONE:** 23/01/2023
12. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 24/01/2023
13. **OFFERTE ANOMALE:** nessuna
14. **DATA AGGIUDICAZIONE:** 30/03/2023
15. **AGGIUDICATARIA:** RTI CONSORZIO STABILE VI BUILDING S.C.A.R.L., Via Dell'artigianato 67 36043 Camisano Vicentino VI, p.i. 04241710245, PEC vibuilding@pec.it – MAROTTOLI COSTRUZIONI E SERVIZI SRL – GPG SRL – HYDROS SRL
16. **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** Euro 7.379.754,24 Inclusi Euro 197.790,75 per oneri della sicurezza.
17. **SUBAPPALTA:** si



Acque del Chiampo s.p.a.
Servizio Idrico Integrato

18. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
19. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA:** vedi data di pubblicazione sito.
20. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione <https://www.giustizia-amministrativa.it/web/guest/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-veneto>

Il Responsabile Approvvigionamenti
delegato con prot. OUT202100005987 del 02/09/2021

Luca Siviero

(firma digitale ai sensi degli art. 24 e seguenti
del D.lgs 82/2005)



	Scheda aggiornata al:		20/01/2023	
COGNOME E NOME	<u>ROBERTO ZAGGIA</u>			
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>SERVIZIO INGEGNERIA</u>			
POSIZIONE RICOPERTA	<u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</u>			
Data di nascita:	08/10/1971			
Data di assunzione:	07/03/2005			
TITOLO DI STUDIO	Laurea in ingegneria civile indirizzo idraulica			
Anno di conseguimento	1998	Votazione:		
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Iscritto all'ordine degli ingegneri della Provincia di Padova con il n° 3852			
Dal:	2002			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	2001	al:	2005
	Ingegnere senior nell'area infrastrutture e ambiente di una grossa società d'ingegneria			
FORMAZIONE POST SCOLASTICA				
CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI				
ALTRO:				
ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA				
RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE				
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio		



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE	Pianifica le attività tecniche in relazione al programma triennale delle opere pubbliche e le priorità assegnate dal direttore tecnico. La progettazione riguarda in particolare la realizzazione ed il potenziamento delle reti fognarie, dei sistemi locali di depurazione o del collettamento dei reflui ai sistemi già esistenti direttamente confluenti al depuratore di Arzignano, e delle infrastrutture acquedottistiche quali reti di adduzione e/o distribuzione, impianti di sollevamento e rilancio sia per reti idriche che fognarie.
		Ricopre il ruolo di responsabile del procedimento.
		Raccoglie ed elabora le esigenze non programmate derivanti dai servizi Acquedotto e Fognatura.
		Studia la fattibilità interna della progettazione delle opere, in relazione alle risorse disponibili.
2	PROGETTAZIONE DI OPERE E ATTIVITA' CORRELATE	Acquisisce i dati in ingresso propedeutici alla fase progettuale quali rilievi topografici, sottoservizi, portate delle condotte, densità abitativa della zona interessata (DPP), esigenze funzionali dei servizi richiedenti per le opere da progettare.
		Formula i budget degli interventi pianificati.
		Predisporre le verifiche idrauliche e gli elaborati a testo connessi ai lavori nel quale svolge il ruolo di progettista.
		Si interfaccia con il progettista esterno incaricato ed il servizio richiedente la progettazione su questioni tecniche inerenti il progetto per una corretta acquisizione delle effettive necessità dell'opera pianificata.
		Verifica le fasi di realizzazione ed il rispetto dei tempi di consegna delle attività in outsourcing.
		Acquisisce i permessi necessari ad intervenire in suolo pubblico e privato; negozia direttamente con i privati le condizioni contrattuali e predisporre gli accordi bonari di costituzione della servitù o i preliminari degli atti di compravendita o, se necessario, avvia la procedura espropriativa.
		Cura i rapporti con gli enti competenti (Provincia, Comuni, ATO, Consorzi di Bonifica, Genio Civile), per il rilascio delle autorizzazioni necessarie (autorizzazione scarichi in corsi d'acqua, attraversamenti di corsi d'acqua, esercizi nuovi impianti trattamento locale, approvazione progetti, compatibilità agli strumenti urbanistici dei progetti presentati ai comuni).
		Nel caso di progettazione e direzione lavori affidati in esterno,

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
		<p>fornisce il supporto tecnico - amministrativo necessario, in particolare per quanto riguarda il rilascio delle necessarie autorizzazioni da parte dei comuni, consorzi di bonifica, genio civile o provincia, nonché per quanto attiene gli accordi preliminari di compravendita o la costituzione di servitù con privati.</p> <p>Successivamente alla progettazione definitiva si occupa dell'acquisizione dei pareri di compatibilità urbanistica da parte dei comuni interessati dall'opera e, se necessari, dei pareri degli enti sulla cui area ricade l'intervento, quali Beni Ambientali, Corpo Forestale dello Stato e Viabilità per strade d'interesse provinciale. Altre autorizzazioni sono quelle interessanti i Consorzi di Bonifica, la Provincia, il Genio Civile, per attraversamenti o scarichi in corsi d'acqua di loro competenza. Con la stesura del progetto esecutivo e l'acquisizione dei pareri ed autorizzazioni necessari, il progetto è sottoposto a riesame finale e validazione documentale. Successivamente il progetto viene riportato in consiglio d'amministrazione per l'approvazione del quadro economico ai fini dell'affidamento in appalto, ed eventualmente, quando trattasi di progetto complesso, sottoposto all'approvazione del preventivo di spesa per la Direzione Lavori eseguita esternamente.</p> <p>Una volta approvato il progetto esecutivo, esso viene trasmesso all'Ufficio Acquisti per la redazione della gara d'appalto o la trattativa privata. Nel caso di trattativa privata, in accordo con il Direttore Tecnico, propone le imprese in possesso delle richieste caratteristiche per la realizzazione dell'opera. Nel caso di gara d'appalto funge da referente interno per le imprese aggiudicatrici per la soluzione di problematiche tecniche inerenti la gara.</p>
3	ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE (sopralluoghi in cantiere)	<p>Verifica l'esecuzione dei lavori affidati esternamente; effettua misure per la contabilità e redige gli stati avanzamento lavori. Redige tutti i documenti di contabilità di cantiere. Presenzia alle fasi di collaudo delle opere quando la Direzione Lavori è svolta internamente. Talvolta ricopre il ruolo di direttore dei lavori e di coordinatore per la sicurezza.</p> <p>Coadiuvava la funzione del coordinatore della sicurezza per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 relativamente ai lavori di sua competenza durante le visite periodiche in cantiere, redigendo nel verbale di sopralluogo di cantiere la situazione relativamente alla sicurezza. Talvolta ricopre il ruolo di coordinatore per la sicurezza.</p> <p>Fornisce le disposizioni necessarie all'impresa per la corretta realizzazione in opera del manufatto (fa le veci del Direttore dei Lavori quando questo non è presente). Ricopre il ruolo di</p>



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
		direttore dei lavori. Redige i verbali di sopralluogo (visite periodiche in cantiere necessarie al fine della contabilizzazione dei lavori)
4	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Supporta lo svolgimento delle funzioni di coordinatore della progettazione e dell'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori nei cantieri di cui è capocommessa.
5	COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO	Si occupa direttamente delle attività non ordinarie quali l'assistenza alla direzione lavori, i sopralluoghi cantieri, ecc. Svolge il lavoro della segreteria, quale la stesura di lettere, autorizzazioni, ecc. fuori dai normali compiti del servizio. Sovrintende alle attività svolte dal personale esterno assegnato (progettisti, CSE e DL).
6	COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORI/FORNITORI	Predisporre i dati contabili e finanziari delle opere bimestralmente (Stato avanzamento dei lavori e progettazioni) per le finalità del Controllo di Gestione e di budget. Si interfaccia con l'Ufficio Acquisti per la fornitura dei materiali da acquistare nella realizzazione delle opere di cui è capocommessa, con particolare attenzione alla scelta dei dati tecnici del materiale richiesto, talvolta anche in collaborazione con i servizi fognature ed acquedotti. In alcuni casi interagisce direttamente con il fornitore per la definizione delle caratteristiche tecniche del prodotto richiesto, dei tempi e delle modalità di consegna.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MINOTTI STEFANO**
Indirizzo **VIA VALERINI, N°6
37131 VERONA (VR)**
Telefono **+39 3478951780**
Email **minottiste@virgilio.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/12/1976

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Gennaio 2022 – Presente**
• Nome datore di lavoro Acque del Chiampo S.p.a.
• Settore azienda Azienda partecipata, settore servizi acqua

• Tipo di impiego **Assistente Responsabile del Procedimento – Sviluppo Investimenti**
• **Principali mansioni e responsabilità** Come **ASRP** mi occupo del **controllo** e della **gestione tecnica delle progettazioni e dei lavori affidatemi**. Sono di mia competenza la predisposizione dei documenti contabili e degli atti tecnico-amministrativi di legge.
- Date (da – a) **Settembre 2019 – Dicembre 2021**
• Nome datore di lavoro La Rosa Energy s.r.l.
• Settore azienda Impresa specializzata nella coibentazione di impianti industriali

• Tipo di impiego **Project manager – Responsabile di Commessa**
• **Principali mansioni e responsabilità** Come **PM** mi sono occupato del **controllo** e della **gestione tecnico-economica** delle diverse commesse italiane ed estere (mercato USA ed Est Europa), sia in fase di preventivazione sia in fase di realizzazione. **Ho coordinato**, in particolare, **la produzione** (programmazione attività di cantiere, gestione ordini di magazzino e di officina) ed i committenti/fornitori affinché il risultato tecnico ed economico della commessa in essere potesse essere raggiunto.
- Date (da – a) **Gennaio 2018 – Agosto 2019**
• Nome datore di lavoro Consorzio Stabile Odos
• Settore azienda Impresa specializzata in barriere di sicurezza stradali e in barriere fonoassorbenti operante nelle medio-grandi infrastrutture civili

• Tipo di impiego **Project manager – Responsabile di Commessa**
• **Principali mansioni e responsabilità** Come **PM** mi sono occupato del **controllo** e della **gestione tecnico-economica** delle diverse commesse affidatemi, sia in fase di sviluppo progettuale sia in fase di realizzazione. Ho coordinato, in particolare, gli uffici tecnici ed i committenti/fornitori affinché il risultato tecnico ed economico della commessa in essere potesse essere raggiunto.
- Date (da – a) **Maggio 2017 – Dicembre 2017**
• Nome datore di lavoro Spraycolor-Euroduto
• Settore azienda Scaffalature metalliche
• Tipo di impiego **Responsabile Ufficio Tecnico**
• **Principali mansioni e responsabilità** Come **Responsabile Ufficio Tecnico** mi sono occupato della progettazione dei sistemi di scaffalatura a partire dal sopralluogo iniziale, procedendo con lo sviluppo dei disegni preventivi sino alla stesura e verifica dei disegni costruttivi e dei dettagli di carpenteria da inviare alla produzione. Sotto la mia responsabilità vi era, inoltre, il coordinamento con il committente ed i fornitori

al fine di garantire il corretto andamento della commessa.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Settore azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2011 – Maggio 2017

Brunelli Placido Franco s.r.l.

Impresa operante nelle medio-grandi infrastrutture civili e nell'edilizia

Project manager – Responsabile di Commessa e Coordinatore di Produzione

Come **PM** mi sono occupato del **controllo** e della **gestione tecnico-economica** delle diverse commesse affidatemi, sia in fase di sviluppo progettuale sia in fase di realizzazione. Ho coordinato, in particolare, gli uffici tecnici ed i fornitori affinché il risultato tecnico ed economico della commessa in essere potesse essere raggiunto.

Come **coordinatore di produzione** le mie mansioni prevedevano la redazione del **piano di controllo qualità** di ogni commessa con l'identificazione dei controlli da svolgere, la **definizione dei budget** (in collaborazione con i tecnici preposti), **l'analisi dell'andamento e la verifica degli scostamenti** delle diverse commesse presenti nel portafoglio societario. Risultava di mia competenza, inoltre, la redazione del **programma di pianificazione annuale** e la sua verifica mensile (andamento SIL/SAL e costi).

Seguivo, quando necessario, lo sviluppo delle **metodologiche di progetto** per le diverse gare di appalto.

Ero, infine, il **responsabile** interno delle **infrastrutture informatiche** dell'azienda.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Settore azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2007 – Dicembre 2011

Girpa S.p.A.

Studio di progettazione nel campo delle grandi infrastrutture civili

Project manager – Responsabile di commessa

Ho **coordinato lo sviluppo della progettazione** preliminare/definitiva/esecutiva sia con i fornitori/ditte/validatori esterni sia con il gruppo di progetto interno alla società.

Ho seguito lo sviluppo delle **metodologiche di progetto** e la redazione di Capitolati Speciali di Appalto.

Ho seguito la progettazione di grandi opere d'ingegneria civile, gestendo lo sviluppo del progetto nei suoi molteplici aspetti.

- Nome datore di lavoro
- Settore azienda
- Tipo di impiego

Comune di Trento/Università degli studi di Trento

Viabilità

Borsa studio, per titoli e colloquio, del Comune di Trento per l'attività di ricerca e specializzazione professionale su: "Sistemi per il controllo e la moderazione della velocità veicolare a mezzo di dispositivi e trattamenti di carreggiata. Stato dell'arte, esempi di applicazione e criteri di valutazione e verifica funzionale. Applicazione ad un caso concreto di studio per la città di Trento" presso l'Università degli Studi di Trento – Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Ingegneria meccanica e strutturale e il Comune di Trento.

- Principali mansioni e responsabilità

Analisi dei sistemi di moderazione di traffico esistenti (analisi costi/benefici); applicazione sistema di moderazione alla viabilità comunale di Trento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Tipo di formazione

Febbraio 2021

Rinnovo Certificazione PMP

- Data

Aprile 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Certificazione PMP[®] - Project Manager Professional rilasciata dal PMI[®] - Project Management Institute

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Certificazione della conoscenza dei principi fondamentali per una corretta gestione di un progetto secondo i dettami forniti dal PMI.

• Qualifica conseguita

Project Manager Professional

• Data

Febbraio – Giugno 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso universitario di perfezionamento in Project Management - "Dal progetto al business" – Università degli studi di Verona.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso aveva lo scopo di fornire gli strumenti base per la corretta impostazione e gestione di un qualsiasi tipo di progetto, sulla base delle nozioni definite dal PMI.

Si sono analizzati, in particolare, il processo di avvio, gli strumenti per la pianificazione, il processo di monitoraggio e controllo ed il processo di chiusura.

Sono stati, inoltre, approfondite le modalità di team building e di comunicazione.

Sono stati esaminati, infine, i principali strumenti per una corretta compilazione e valutazione economica di un Business Plan.

A chiusura del master ho elaborato la tesi "Dal progetto al cash-flow. Le principali attività per la corretta gestione di una commessa aziendale".

• Data

Novembre 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laureato in ingegneria civile indirizzo strutture presso l'università degli studi di Trento

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progettazione di strade ed applicazioni d'ingegneria del traffico
- *Ho sviluppato la tesi dal titolo "Il calcolo dei terminali delle rampe"*
Relatore: Prof. Raffaele Mauro; Correlatore: Ing. Michele Corradini
Progettazione di strutture in C.A., C.A.P., Legno, Acciaio.

• Qualifica conseguita

Laurea v.o. in Ingegneria Civile – Indirizzo Strutture

Da marzo 2007 iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Verona matr. A3678

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

ECCELLENTE

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

- Controllo e gestione nell'intero ciclo di vita di un progetto

- Analisi tecnico-economica di progetti

- Gestione dei diversi stakeholders del progetto

- Gestione fornitori/ordini/produzione

- Contabilità di cantiere

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Ho acquisito notevoli capacità di problem solving, di coordinamento delle attività di progettazione e di gestione delle attività tecniche.

Ho sviluppato l'attitudine a lavorare e collaborare in team e sono in grado di ottenere buoni risultati dalla gestione sinergica del gruppo di lavoro.

Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso con la committenza e/o i responsabili preposti.

ALTRE COMPETENZE

Ottime conoscenze in ambito informatico.

AMBIENTE WINDOWS

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows

Ottima conoscenza di excel, word, power point, pacchetto office

Conoscenza di visual basic (sviluppo progettazione in ambiente Vb.net)

AMBIENTE GESTIONE E CONTROLLO COMMESSA

Ottima conoscenza del sistema Atlante di Prometeo

Buona conoscenza di Microsoft Project Manager

Ottima conoscenza Acca Primus (contabilità)

AMBIENTE CAD

Ottima conoscenza di autocad

Buona conoscenza di SolidWorks

AMBITO STRADALE

Ottima conoscenza di ProSt di Sierrasoft, buona conoscenza di Civil Design di Digicorp, e di S-paramics di Sias

AMBITO STRUTTURALE

Conoscenza dei programmi: SAP 2000, ENG 2000, PARATIE 6.2 e di Max90, Scat91 di Aztec Informatica

GESTIONE IMMAGINI

Adobe Photoshop

PATENTE

Categoria B – mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003



	Scheda aggiornata al:	28/02/2019
COGNOME E NOME	<u>GIURIATO ENRICO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>ACQUEDOTTO</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>MANUTENZIONE RETI ACQUEDOTTO - AREA SUD</u>	
Data di nascita:	15/04/1980	
Data di assunzione:	31/12/2008	
TITOLO DI STUDIO	GEOMETRA	
Anno di conseguimento	1999	Votazione: 68/100
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	nessuna	
Dal:	\	
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 2001	al: 2006
	IMPRESA Molon Graziano	
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 2006	al: 2008
	MBS spa.	
FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Vari corsi sulla sicurezza e sulla normativa appalti effettuata in sede.	
CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Uso dei software Primus e Archmap. Redazione capitolati d'appalto grazie all'esperienza matura nell'impresa Molon.	
ALTRO:	\	
ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA		
\		



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	Coordina operativi e ditte esterne della zona sud	Coordina ditte e squadre interne per interventi su reti, punti di consegna, nuove estensioni, rifacimento condotte.
2	Archiviazione dati	Consuntiva gli interventi, registra le variazioni della rete in cartografia
3	Appalti	Predisporre appalti per il servizio acquedotto.