

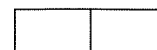


AVVISO RELATIVO AD APPALTO AGGIUDICATO

(Artt. 129, 98, 36 e 29, D.lgs. 50/2016)

CODICE CIG: 797694928F CODICE CUP: PROV0000003121

- ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
- OGGETTO:** Appalto per i servizi di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e rappresentante del datore di lavoro committente, ai sensi art. 3 comma 2) del D.P.R. 14 settembre 2011, n. 177, per l'opera "estensione della rete idrica nel comune di Lonigo a seguito di contaminazione da PFAS – 3° Lotto
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Giovanni Stevan
- IMPORTO A BASE D'ASTA:** 149.788,23 Euro inclusi 1.000,00 Euro di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>.
- PROCEDURA:** Ristretta ai sensi degli artt.122 e 61 D.lgs. 50/2016.
- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa.
- DOMANDE PERVENUTE:** RTI ING. DAVID VOLTAN/ING. SPALMOTTO/ING. MARUZZI/ING. SILVESTRINI/GEOL. RECH/ING. CHIARELLI – RTI STUDIO DI PROGETTAZIONE DE VITO SRL/STUDIO ASS.TO DI PROGETTAZIONE POLITECNO SRL – RTI STUDIO MAJONE INGEGNERI ASSOCIATI/NORD EST INGEGNERIA SRL/NORD MILANO CONSULT SRL/STUDIO TECNICO INGEGNERIA DI ING. ANDREA BREZIGAR
- OPERATORI QUALIFICATI:** RTI ING. DAVID VOLTAN/ING. SPALMOTTO/ING. MARUZZI/ING. SILVESTRINI/GEOL. RECH/ING. CHIARELLI – RTI STUDIO DI PROGETTAZIONE DE VITO SRL/STUDIO ASS.TO DI PROGETTAZIONE POLITECNO SRL – RTI STUDIO MAJONE INGEGNERI ASSOCIATI/NORD EST INGEGNERIA SRL/NORD MILANO CONSULT SRL/STUDIO TECNICO INGEGNERIA DI ING. ANDREA BREZIGAR
- OPERATORI ESCLUSI:** nessuno
- INVITATI:** RTI ING. DAVID VOLTAN/ING. SPALMOTTO/ING. MARUZZI/ING. SILVESTRINI/GEOL. RECH/ING. CHIARELLI – RTI STUDIO DI PROGETTAZIONE DE VITO SRL/STUDIO ASS.TO DI PROGETTAZIONE POLITECNO SRL – RTI STUDIO MAJONE INGEGNERI ASSOCIATI/NORD EST INGEGNERIA SRL/NORD MILANO CONSULT SRL/STUDIO TECNICO INGEGNERIA DI ING. ANDREA BREZIGAR
- OFFERTE RICEVUTE:** RTI ING. DAVID VOLTAN/ING. SPALMOTTO/ING. MARUZZI/ING. SILVESTRINI/GEOL. RECH/ING. CHIARELLI – RTI STUDIO MAJONE INGEGNERI ASSOCIATI/NORD EST INGEGNERIA SRL/NORD MILANO CONSULT SRL/STUDIO TECNICO INGEGNERIA DI ING. ANDREA BREZIGAR
- OFFERTE AMMESSE:** RTI ING. DAVID VOLTAN/ING. SPALMOTTO/ING. MARUZZI/ING. SILVESTRINI/GEOL. RECH/ING. CHIARELLI – RTI STUDIO MAJONE INGEGNERI ASSOCIATI/NORD EST INGEGNERIA SRL/NORD MILANO CONSULT SRL/STUDIO TECNICO INGEGNERIA DI ING. ANDREA BREZIGAR
- OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
- DATA AMMISSIONE:** 06 novembre 2019
- DATA NOMINA COMMISSIONE:** 05 novembre 2019 (in allegato CV commissari)
- OFFERTE ANOMALE:** nessuna
- DATA AGGIUDICAZIONE:** 04 dicembre 2019

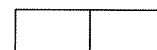




Acque del Chiampo s.p.a.
Servizio Idrico Integrato

19. **AGGIUDICATARIA:** RTI STUDIO MAJONE INGEGNERI ASSOCIATI, Via Inama 20133 Milano MI, Fax. 02 70 12 09 23, p.i. 13064000154, PEC smia@pec.studiomajone.it – NORD EST INGEGNERIA SRL – NORD MILANO CONSULT SRL – STUDIO TECNICO INGEGNERIA DI ING. ANDREA BREZIGAR
20. **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:** Euro 92.058,40 Inclusi Euro 1.000,00 per oneri della sicurezza.
21. **SUBAPPALTA:** si
22. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
23. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA,** ___/12/2019
24. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Siviero





	Scheda aggiornata al:	XX/08/2019
COGNOME E NOME	<u>ROBERTO ZAGGIA</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>SERVIZIO INGEGNERIA</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</u>	

Data di nascita:	08/10/1971
Data di assunzione:	07/03/2005

TITOLO DI STUDIO	Laurea in ingegneria civile indirizzo idraulica		
Anno di conseguimento	1998	Votazione:	

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Iscritto all'ordine degli ingegneri della Provincia di Padova con il n° 3852		
Dal:	2002		

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	2001	al:	2005
	Ingegnere senior nell'area infrastrutture e ambiente di una grossa società d'ingegneria			

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	
-----------------------------------	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	
---	--

ALTRO:	
---------------	--

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE	Pianifica le attività tecniche in relazione al programma triennale delle opere pubbliche e le priorità assegnate dal direttore tecnico. La progettazione riguarda in particolare la realizzazione ed il potenziamento delle reti fognarie, dei sistemi locali di depurazione o del collettamento dei reflui ai sistemi già esistenti direttamente confluenti al depuratore di Arzignano, e delle infrastrutture acquedottistiche quali reti di adduzione e/o distribuzione, impianti di sollevamento e rilancio sia per reti idriche che fognarie.
		Ricopre il ruolo di responsabile del procedimento.
		Raccoglie ed elabora le esigenze non programmate derivanti dai servizi Acquedotto e Fognatura.
		Studia la fattibilità interna della progettazione delle opere, in relazione alle risorse disponibili.
2	PROGETTAZIONE DI OPERE E ATTIVITA' CORRELATE	Acquisisce i dati in ingresso propedeutici alla fase progettuale quali rilievi topografici, sottoservizi, portate delle condotte, densità abitativa della zona interessata (DPP), esigenze funzionali dei servizi richiedenti per le opere da progettare.
		Formula i budget degli interventi pianificati.
		Predisporre le verifiche idrauliche e gli elaborati a testo connessi ai lavori nel quale svolge il ruolo di progettista.
		Si interfaccia con il progettista esterno incaricato ed il servizio richiedente la progettazione su questioni tecniche inerenti il progetto per una corretta acquisizione delle effettive necessità dell'opera pianificata.
		Verifica le fasi di realizzazione ed il rispetto dei tempi di consegna delle attività in outsourcing.
		Acquisisce i permessi necessari ad intervenire in suolo pubblico e privato; negozia direttamente con i privati le condizioni contrattuali e predisporre gli accordi bonari di costituzione della servitù o i preliminari degli atti di compravendita o, se necessario, avvia la procedura espropriativa.
		Cura i rapporti con gli enti competenti (Provincia, Comuni, ATO, Consorzi di Bonifica, Genio Civile), per il rilascio delle autorizzazioni necessarie (autorizzazione scarichi in corsi d'acqua, attraversamenti di corsi d'acqua, esercizi nuovi impianti trattamento locale, approvazione progetti, compatibilità agli strumenti urbanistici dei progetti presentati ai comuni).
		Nel caso di progettazione e direzione lavori affidati in esterno,



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
		<p>fornisce il supporto tecnico - amministrativo necessario, in particolare per quanto riguarda il rilascio delle necessarie autorizzazioni da parte dei comuni, consorzi di bonifica, genio civile o provincia, nonché per quanto attiene gli accordi preliminari di compravendita o la costituzione di servitù con privati.</p>
		<p>Successivamente alla progettazione definitiva si occupa dell'acquisizione dei pareri di compatibilità urbanistica da parte dei comuni interessati dall'opera e, se necessari, dei pareri degli enti sulla cui area ricade l'intervento, quali Beni Ambientali, Corpo Forestale dello Stato e Viabilità per strade d'interesse provinciale. Altre autorizzazioni sono quelle interessanti i Consorzi di Bonifica, la Provincia, il Genio Civile, per attraversamenti o scarichi in corsi d'acqua di loro competenza. Con la stesura del progetto esecutivo e l'acquisizione dei pareri ed autorizzazioni necessari, il progetto è sottoposto a riesame finale e validazione documentale. Successivamente il progetto viene riportato in consiglio d'amministrazione per l'approvazione del quadro economico ai fini dell'affidamento in appalto, ed eventualmente, quando trattasi di progetto complesso, sottoposto all'approvazione del preventivo di spesa per la Direzione Lavori eseguita esternamente.</p>
		<p>Una volta approvato il progetto esecutivo, esso viene trasmesso all'Ufficio Acquisti per la redazione della gara d'appalto o la trattativa privata. Nel caso di trattativa privata, in accordo con il Direttore Tecnico, propone le imprese in possesso delle richieste caratteristiche per la realizzazione dell'opera. Nel caso di gara d'appalto funge da referente interno per le imprese aggiudicatrici per la soluzione di problematiche tecniche inerenti la gara.</p>
3	ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE (sopralluoghi in cantiere)	<p>Verifica l'esecuzione dei lavori affidati esternamente; effettua misure per la contabilità e redige gli stati avanzamento lavori. Redige tutti i documenti di contabilità di cantiere. Presenza alle fasi di collaudo delle opere quando la Direzione Lavori è svolta internamente. Talvolta ricopre il ruolo di direttore dei lavori e di coordinatore per la sicurezza.</p>
		<p>Coadiuvava la funzione del coordinatore della sicurezza per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 relativamente ai lavori di sua competenza durante le visite periodiche in cantiere, redigendo nel verbale di sopralluogo di cantiere la situazione relativamente alla sicurezza. Talvolta ricopre il ruolo di coordinatore per la sicurezza.</p>
		<p>Fornisce le disposizioni necessarie all'impresa per la corretta realizzazione in opera del manufatto (fa le veci del Direttore dei Lavori quando questo non è presente). Ricopre il ruolo di</p>



RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
		direttore dei lavori. Redige i verbali di sopralluogo (visite periodiche in cantiere necessarie al fine della contabilizzazione dei lavori)
4	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Supporta lo svolgimento delle funzioni di coordinatore della progettazione e dell'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori nei cantieri di cui è capocommessa.
5	COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO	Si occupa direttamente delle attività non ordinarie quali l'assistenza alla direzione lavori, i sopralluoghi cantieri, ecc. Svolge il lavoro della segreteria, quale la stesura di lettere, autorizzazioni, ecc. fuori dai normali compiti del servizio. Sovrintende alle attività svolte dal personale esterno assegnato (progettisti, CSE e DL).
6	COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORI/FORNITORI	Predisporre i dati contabili e finanziari delle opere bimestralmente (Stato avanzamento dei lavori e progettazioni) per le finalità del Controllo di Gestione e di budget. Si interfaccia con l'Ufficio Acquisti per la fornitura dei materiali da acquistare nella realizzazione delle opere di cui è capocommessa, con particolare attenzione alla scelta dei dati tecnici del materiale richiesto, talvolta anche in collaborazione con i servizi fognature ed acquedotti. In alcuni casi interagisce direttamente con il fornitore per la definizione delle caratteristiche tecniche del prodotto richiesto, dei tempi e delle modalità di consegna.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Zocche Simone**
Indirizzo
Telefono +39 0444 459146
Fax
E-mail zocches@acquedelchiampospa.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 03/12/72
Sesso M

Settore professionale **Elettrico - automazione industriale**

Esperienza professionale

Date	Dicembre 2007- attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Ingegneria – Capocommessa.
Principali attività e responsabilità	Gestione commesse, attività di progettazione e direzione operativa di cantiere per lavori elettrici e di automazione industriale. Attività di direzione esecutiva del contratto e contabilità lavori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acque del Chiampo S.p.A. - via Ferraretta 20, Arzignano (VI)
Tipo di attività o settore	Servizio Idrico Integrato.
Date	Luglio 2006- Novembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Service.
Principali attività e responsabilità	Validazione di macchinari per l'ispezione di prodotti farmaceutici; Factory Acceptance Test in azienda e Site Acceptance Test nel sito di installazione, collaudo e messa in funzione/parametrizzazione del macchinario (sistemi di visione) e training clienti. Tali commissioning prevedevano frequenti trasferte, principalmente in Europa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Brevetti CEA S.p.A. – Sovizzo (VI)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico – Produzione macchinari.
Date	Ottobre 1995 – Giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Da Ottobre 1995 a Dicembre 1999 Commissioning & Engineering Dpt - Long Products Rolling Mills. Da Gennaio 2000 a Giugno 2006 Electrical Engineering Dpt - Long Products Rolling Mills.
Principali attività e responsabilità	Nel periodo 1995-1999 ho ricoperto l'attività di tecnico trasfertista addetto alla programmazione PLC (Siemens - Allen Bradley - Omron), al collaudo di quadri elettrici di automazione (inverters-azionamenti corrente continua, ecc.) e alla messa in servizio degli stessi. Tali impianti di laminazione a caldo per prodotti lunghi mi hanno portato ad effettuare trasferte di medio/lungo termine, prevalentemente in Europa ed Asia. Nel periodo 2000-2006 ho ricoperto l'attività di tecnico progettista hardware di automazione industriale, occupandomi di progettazione elettrica di quadri azionamenti-PLC e della gestione delle commesse affidatemi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nidec Asi S.p.A. (ex Ansaldo Sistemi Industriali S.p.A.) – Montebello Vicentino (VI)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico – Produzione azionamenti, motori elettrici, sistemi di automazione industriale.

Date	Luglio 1993 – Settembre 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore assemblaggio/collaudo motori elettrici ed elettropompe.
Principali attività e responsabilità	Assemblaggio e collaudo di motori elettrici ed elettropompe, principalmente per piscine.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Team Pompe s.r.l. - Sovizzo (VI)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico – Produzione motori elettrici/pompe.

Date	Gennaio 1992 – Maggio 1992
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore macchine estrusione cavi elettrici.
Principali attività e responsabilità	Conduzione macchine estrusione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Metaltrece s.r.l. – Brendola (VI)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico – Produzione cavi elettrici.

Istruzione e formazione

Date	Anno 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica di Tecnico d'Ambiente
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ambiente, rifiuti, depurazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Produttività Veneto – Vicenza Assegnazione di una Borsa di Studio del Fondo Sociale Europeo.

Date	Anni scolastici 1986/91
Titolo della qualifica rilasciata	Perito industriale con specializzazione in elettrotecnica (progetto sperimentale Ambra); votazione 50/60.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Elettrotecnica, elettronica, sistemi automatici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.I.S."A.Rossi" Vicenza

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese Buono

Francese Elementare

Spagnolo Elementare

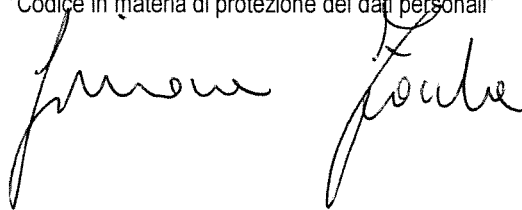
Capacità e competenze organizzative Gestione progettazione e commissioning con clienti internazionali. Gestione progettisti esterni e cantieri con ditte appaltatrici.

Capacità e competenze tecniche Progettazione elettrica e di sistemi di automazione industriale.

Capacità e competenze informatiche Eplus, Primus, Office, Lotus.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

Two handwritten signatures in black ink. The first signature is a cursive name, possibly 'Francesca', and the second is another cursive name, possibly 'Francesca'.



	Scheda aggiornata al:	27/05/2019
COGNOME E NOME	RANDON WILLI	
FUNZIONE DI APPARTENZA	ACQUEDOTTO	
POSIZIONE RICOPERTA	RESPONSABILE SERVIZIO ACQUEDOTTO	

Data di nascita:	03/01/1974
Data di assunzione:	01/01/2009

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale		
Anno di conseguimento	2000	Votazione:	97/110
TITOLO DI STUDIO	Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico – geometra		
Anno di conseguimento	1993	Votazione:	60/60

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	nessuna
Dal:	\

ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 03/2001	al: 03/2002
	Immobiliare punto 4 di Megliadino S. Vitale (PD) come geometra di cantiere	
	Dal: 03/2003	al: 12/2008
	M.B.S. S.p.A. – Servizio idrico integrato e distribuzione gas per i Comuni di Montecchio Maggiore, Lonigo e Brendola	

FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Master 80 ore in “Pianificazione delle acque negli ambienti urbani”
-----------------------------------	---

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	Conoscenze relative alla gestione delle reti ed impianti di acquedotto, edilizia, pianificazione territoriale, cantieristica.
---	---

ALTRO:	\
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
--



Funzionamento impianti audio, tastierista.

RESPONSABILITÀ / ATTIVITÀ PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	GESTIONE TECNICA DEL SISTEMA ACQUEDOTTO	<p>Programma, con la supervisione del direttore di Area, gli interventi necessari per l'adeguamento degli impianti e delle reti, in particolare per quanto riguarda gli impianti di disinfezione, la pulizia dei serbatoi, il controllo dei consumi di energia e del volume immesso in rete.</p> <p>Relaziona periodicamente al Direttore di Area sullo stato di realizzazione degli obiettivi aziendali.</p>
		<p>Verifica lo stato di avanzamento degli interventi decisi, con particolare riguardo a quelli rivolti alla clientela, attraverso briefing giornalieri con i collaboratori.</p> <p>Definisce le modalità tecnico-operative più opportune per gli interventi particolarmente impegnativi e assegna le responsabilità di attuazione delle singole fasi ai propri collaboratori.</p>
		<p>Provvede affinché venga data la necessaria informazione agli utenti ed alle Autorità preposte qualora emergano situazioni di criticità riguardo la qualità dell'acqua e il sistema di distribuzione idrica.</p>
		<p>Cura i rapporti con i professionisti esterni per programmare, in collaborazione col servizio Fognature, gli interventi di estensione della rete nell'ambito delle nuove lottizzazioni.</p>
		<p>Sovrintende, in collaborazione col Genio civile, l'attività del consulente esterno incaricato della concessione della derivazione d'acqua da pozzi e sorgenti.</p>
		<p>Si interfaccia con il Servizio Monitoraggi e Controlli su eventuali situazioni anomale riscontrate durante i campionamenti ovvero in occasione di malfunzionamento degli impianti.</p> <p>Collabora alla stesura dei programmi di controllo dell'acqua potabile.</p>
		<p>Coordina, in collaborazione con la Direzione di Area e con il Servizio Monitoraggi e Controlli, le situazioni di criticità sul sistema di acquedotto determinate da scarsità d'acqua e superamento dei limiti di qualità. Informa gli organi e gli enti competenti, i media e la popolazione.</p>
		<p>Segnala tempestivamente alla direzione eventuali situazioni anomale o di emergenza e ne propone la soluzione tecnica valutandone la fattibilità tecnica ed economica.</p>



RESPONSABILITÀ / ATTIVITÀ PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
		<p>Collabora alle attività di progettazione e di direzione lavori degli interventi di manutenzione straordinaria (lavori urgenti, sistemazione di infrastrutture esistenti, realizzazione di brevi tratti di rete) per l'adeguamento delle reti e degli impianti di acquedotto e fognatura.</p> <p>Controlla l'andamento dei lavori riguardanti l'adeguamento di reti, impianti, acquedotto e fognatura attraverso contatti quotidiani con i professionisti esterni incaricati e con il servizio Ingegneria.</p> <p>Effettua il controllo conclusivo ed approva la consuntivazione dei lavori di manutenzione ordinaria eseguiti da fornitori esterni.</p> <p>Definisce e controlla l'andamento dei budget (costi e investimenti) con il responsabile del servizio Controllo di gestone.</p>
2	STUDIO E RACCOLTA DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA FALDA E ALLA RISORSA IDRICA	<p>Collabora con consulenti esterni in merito al controllo della qualità dell'acqua ed alle possibili soluzioni tecniche per il trattamento, la conservazione e distribuzione dell'acqua potabile.</p> <p>Collabora con lo studio di professionisti incaricato per la determinazione del grado di rischio della falda e della risorsa idrica in genere.</p>
3	GESTIONE DEL PERSONALE	<p>Coordina il personale operativo per riscontrare eventuali difficoltà legate alle attività ordinarie; comunica gli interventi programmati dall'azienda per l'adeguamento delle reti; raccoglie ed elabora le proposte finalizzate miglioramento delle modalità operative.</p> <p>Valuta il rendimento del personale coordinato ai fini della determinazione del premio di risultato, proponendo incrementi retributivi o di progressioni di carriera.</p> <p>Cura e promuove la formazione continua del personale coordinato in relazione alle prestazioni attese e agli obiettivi aziendali.</p>
4	RELAZIONI ESTERNE	<p>Svolge attività divulgativa delle attività aziendali rivolta a scolaresche, in occasione di incontri pubblici e convegni; elabora gli articoli sulle attività in corso da inserire sulle pubblicazioni aziendali e su altri mezzi di informazione.</p>

	Scheda aggiornata al:		18/01/2019
COGNOME E NOME	<u>DALL'OSTE MONICA</u>		
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>Approvvigionamenti</u>		
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Buyer</u>		
Data di nascita:	02/06/1980		
Data di assunzione:	17/09/2018		
TITOLO DI STUDIO	Laurea Triennale in scienze dell'Architettura		
Anno di conseguimento	2006	Votazione:	/
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	/		
Dal:	/		
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	03/2010	al: 05/2011
	Dall'Oste sas – Altavilla Vicentina (VI) Ufficio Qualità – Gestione commesse		
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	06/2011	al: 31/08/2018
	Istituto Oncologico Veneto IRCCS – Padova UOC Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi		
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	17/09/2018	al: oggi
	Acque del Chiampo spa – Arzignano (VI) Servizio Approvvigionamenti		
FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti: - "I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (ANCE Padova - febbraio/ottobre 2017) - "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" (Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – ottobre 2017)		

	- "Utilizzo piattaforma di E-Procurement Sintel" (Verona – febbraio 2018)
--	---

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	<p>Conoscenza di ambienti gestionali (ERP)</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>
---	--

ALTRO:	<p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving.</p> <p>Buona conoscenza lingua inglese scritta e parlata</p>
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	GARE E APPALTI	<p>Supporta il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella redazione e gestione della documentazione relativa alle gare e agli appalti.</p> <p>Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti nella gestione delle procedure di gara, curando anche pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p> <p>Collabora con il responsabile del Servizio Approvvigionamenti all'elaborazione delle determine per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.</p>
2	GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO	Evade le richieste d'ordine pervenute, negoziando con i fornitori ed assicurando sempre il miglior rapporto qualità / prezzo nel rispetto delle procedure approvate.