



**AVVISO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE**  
(art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016)

**CODICE CIG: 7331749EA9**

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: [adc@pec.acquedelchiampospa.it](mailto:adc@pec.acquedelchiampospa.it).
2. **OGGETTO:** GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "CASE DELL'ACQUA"
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Giovanni Stevan
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** 549.480,00 Euro oltre iva, di cui 423.000,00 Euro per ricavi attesi dalla vendita dell'acqua e 126.480,00 Euro per contributi alla gestione della Stazione appaltante inclusi 7.000,00 Euro di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica, ex. art. 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **OFFERTE RICEVUTE:** BBTEC SRL di Tavagnacco (UD), DOCH SRL di Carré (VI) e STOP&GO SRL di Lecco.
9. **OFFERTE AMMESSE:** DOCH SRL di Carré (VI) e STOP&GO SRL di Lecco.
10. **OFFERTE ESCLUSE:** BBTEC SRL di Tavagnacco (UD) in quanto Il fornitore non ha generato il PDF della risposta di qualifica contenente tutte le dichiarazioni rese "a video" che andava allegato con firma digitale a pena di esclusione come previsto all'art. 5.4, lettera b) del disciplinare di gara.
11. **DATA AMMISSIONE:** 12/02/2018
12. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 13/02/2018
13. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
14. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA,** 16/02/2018.
15. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti  
Luca Siviero



**Prot.AP/Is/04000/2018**  
**Arzignano 13/02/2018**

### **DETERMINA DIRIGENZIALE**

DIREZIONE DI COMPETENZA: Generale

PROPONENTE: Servizi Acquedotto e Approvvigionamenti

RUP ing. Giovanni Stevan

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "CASE DELL'ACQUA"**

#### **PREMESSO**

- Che con determina del Consigliere Delegato in data 13 febbraio 2018 prot. 25015, è stata autorizzata l'indizione di una procedura aperta telematica per l'affidamento della gestione in concessione del servizio denominato "Case dell'acqua" il cui importo ammonta a complessivi 549.480,00 Euro oltre iva, di cui 423.000,00 Euro per ricavi attesi dalla vendita dell'acqua e 126.480,00 Euro per contributi alla gestione forniti dalla Stazione appaltante soggetti a ribasso inclusi 7.000,00 Euro di oneri per la sicurezza;
- Che, nella medesima seduta, è stato approvato di affidare l'appalto per mezzo di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa riservando 80 punti all'aspetto tecnico e 20 a quello economico;
- Che la procedura di gara si sarebbe svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione di Viveracqua S.c. a r.l. ai sensi dell'art. 58, D.lgs. 50/2016;
- Che, col medesimo provvedimento si dava delega al Direttore Generale affinché provvedesse, fra l'altro, alla nomina della Commissione giudicatrice;
- Che entro il termine perentorio del 09 febbraio 2018 ore 12:00, nelle forme stabilite sono pervenute le seguenti offerte:
  1. BBTEC SRL di Tavagnacco (UD);
  2. DOCH SRL di Carré (VI);
  3. STOP&GO SRL di Lecco.
- Che, stante la scelta della valutazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, si rende ora necessaria la nomina di una commissione di esperti che valuti le proposte pervenute come specificatamente previsto dal disciplinare di gara;
- Che, a tal fine, la Direzione Generale della Società, in osservanza delle prescrizioni di Legge, ha individuato nei seguenti soggetti i componenti più idonei a svolgere questo delicato compito:

Presidente: Willi Randon, responsabile servizio acquedotto.

Commissari: Maurizio Mussolin, servizio ingegneria.  
Eva Roccoberton, servizio ingegneria.

Segretario: Luca Siviero, servizio approvvigionamenti senza diritto di voto.



Tutto ciò premesso,  
Il Direttore Generale

**DETERMINA**

1. la nomina della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto come individuata in premessa

**PRENDE ATTO**

1. che i membri della Commissione, con l'accettazione dell'incarico, produrranno ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dagli artt. 77, commi 4, 5 e 6 D.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché all'art. 35-bis, D.lgs. n. 165/2001;
2. che rimane tuttavia impregiudicata la facoltà di nomina di un nuovo membro in sostituzione di uno dei suddetti soggetti, sia nei casi in cui si rilevino cause ostative all'accettazione di tale incarico e sia nel caso si renda necessaria la nomina di un supplente per l'impossibilità di uno dei membri di procedere nei compiti assegnati.

**DISPONE**

1. l'invio in copia del presente provvedimento al Responsabile del Procedimento, ai suddetti membri ed al Servizio approvvigionamenti della Società per gli adempimenti di propria competenza.

**Direttore Generale**

Ing. Alberto Piccoli

(firma digitale ai sensi degli art. 24 e seguenti  
del D.lgs. 82/2005)

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.**

**Spett.le Acque del Chiampo Spa**  
**Via Ferraretta, 20**  
**36071 ARZIGNANO (VI)**

**OGGETTO: GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "CASE DELL'ACQUA" - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE -**

Il sottoscritto Randoln Willi nato a Noventa Vicentina  
il 03/01/1974 residente nel Comune di Pogana Maggiore  
Provincia di Vicenza via/piazza Ragazzi del '99 civ. 8  
nr. ...., consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

**VISTO**

- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

**DICHIARA**

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 42 e 77, commi 4, 5, 6 del D.lgs. 50/2016 (per i contratti) e dell'art 51 del cpc, e dell'art 35 bis del d.lgs. 165/2001;

Data 15/2/18

**FIRMA**  
**(sottoscrizione in originale)**

Randoln Willi

**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'**

Allegati: CV o Scheda personale ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016.

Cognome **RANDON**  
 Nome **WILLI**  
 nato il **03/01/1974**  
 (atto n. **2** P. **1** S. A **1974**)  
 a **NOVENTA VICENTINA (VI)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **POJANA MAGGIORE**  
 Via **LARGO EUROPA 44**  
 Stato civile **---**  
 Professione **---**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI  
 Statura **1.70**  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **CASTANI**  
 Segni particolari **N.N.**



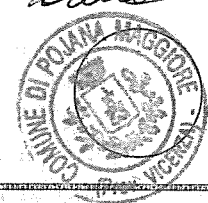
Firma del titolare

*Willi Randon*

**POJANA MAGGIORE 31/07/2014**

Impronta del dito,  
 indice sinistro

IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO  
 Il SINDACO  
*Burgato Geom. Marisa*



IPZS. 56A - O.C.V. - ROMA





|                               |                                       |            |
|-------------------------------|---------------------------------------|------------|
|                               | Scheda aggiornata al:                 | 23/09/2016 |
| <b>COGNOME E NOME</b>         | <b><u>RANDON WILLI</u></b>            |            |
| <b>FUNZIONE DI APPARTENZA</b> | <b><u>ACQUEDOTTO</u></b>              |            |
| <b>POSIZIONE RICOPERTA</b>    | <b><u>RESPONSABILE ACQUEDOTTO</u></b> |            |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| <b>Data di nascita:</b>    | 03/01/1974 |
| <b>Data di assunzione:</b> | 31/12/2008 |

|                              |          |                   |       |
|------------------------------|----------|-------------------|-------|
| <b>TITOLO DI STUDIO</b>      | GEOMETRA |                   |       |
| <b>Anno di conseguimento</b> | 1993     | <b>Votazione:</b> | 52/60 |

|                              |                                      |                   |        |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------|
| <b>TITOLO DI STUDIO</b>      | LAUREA IN PIANIFICAZIONE TERRITORIAE |                   |        |
| <b>Anno di conseguimento</b> | 2000                                 | <b>Votazione:</b> | 98/110 |

|                                   |   |  |  |
|-----------------------------------|---|--|--|
| <b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b> | Superato l'esame per l'abilitazione professionale degli architetti, urbanisti e paesaggisti, ma mai iscritto all'albo |  |  |
| <b>Dal:</b>                       | xxxx  |  |  |

|                             |                  |                 |
|-----------------------------|------------------|-----------------|
| <b>ESPERIENZE PREGRESSE</b> | <b>Dal:</b> 2003 | <b>al:</b> 2008 |
|                             | Presso MBS spa   |                 |

|                                   |   |  |  |
|-----------------------------------|---|--|--|
| <b>FORMAZIONE POST SCOLASTICA</b> | Durante la laurea effettuato tirocinio di sei mesi presso l'ufficio di pianificazione territoriale della Regione Veneto.<br>Corso post laurea in "pianificazione delle acque negli ambienti urbani" |  |  |
|-----------------------------------|---|--|--|

|   |                          |  |  |
|---|--------------------------|--|--|
| <b>CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI</b> | Uso di diversi software. |  |  |
|---|--------------------------|--|--|

|               |    |  |  |
|---------------|----|--|--|
| <b>ALTRO:</b> | xx |  |  |
|---------------|----|--|--|

|  |
|--|
| <b>ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA</b> |
|  |



| RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| Priorità                                      | Responsabilità / macro attività | Descrizione di dettaglio   |
| 1   | Coordinamento del personale     | Coordinamento dei preposti e degli addetti                                       |
| 2   | Amministrativi                  | Revisione dei budget, verifica delle spese sostenute ecc.                        |
| 3   | Pianificazione                  | Pianificazione delle attività a medio termine e delle nuove reti da manutentare. |
| 4   | Qualità                         | Seguire le varie fasi della qualità compresi gli audit.                          |

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.**

**Spett.le Acque del Chiampo Spa**  
**Via Ferraretta, 20**  
**36071 ARZIGNANO (VI)**

**OGGETTO: GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "CASE DELL'ACQUA" - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE -**

Il sottoscritto MUSSOLIN MAURIZIO nato a VICENZA  
il 16.08.1974 residente nel Comune di SONIZZO  
Provincia di VICENZA via/piazza Btg. MONTE BRICO  
nr. 9, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

**VISTO**


- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

**DICHIARA**

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 42 e 77, commi 4, 5, 6 del D.lgs. 50/2016 (per i contratti) e dell'art 51 del cpc, e dell'art 35 bis del d.lgs. 165/2001;

Data 16.02.2018

**FIRMA**  
**(sottoscrizione in originale)**



**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'**

Allegati: CV o Scheda personale ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016.

Cognome **MUSSOLIN**  
 Nome **MAURIZIO**  
 nato il **16-08-1974**  
 (atto n. **02179** p. **1** s. **A** 1974 )  
 a **VICENZA (VI)**  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Residenza **SOVIZZO (VI)**  
 Via **VICOLO BTG. MONTE BERICO 9**  
 Stato civile **==**  
 Professione **==**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
**170**  
 Statura **170**  
 Capelli **Castani**  
 Occhi **Castani**  
 Segni particolari **==**



Firma del titolare *Maurizio Mussolin*  
**SOVIZZO** **19-04-2016**

Impronta del dito  
 indice sinistro

IL SINDACO

D'Ordine del Sindaco

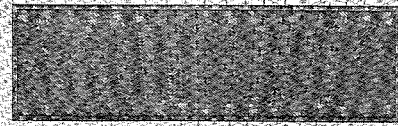


(Eleonora Ceccon)  
*Eleonora Ceccon*

Scadenza : **16-08-2026**  
 Diritti : **5,42**



**AX 3641351**



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
**SOVIZZO**

**CARTA D'IDENTITA**

**N° AX 3641351**

DI

**MUSSOLIN MAURIZIO**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MUSSOLIN MAURIZIO**  
Indirizzo **VIA BTG. MONTE BERICO,9 36050 SOVIZZO (VI)**  
Telefono **348/1337905**  
E-mail **mussolinm@acquedelchiampospa.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/08/1974

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo da settembre 2015 a oggi
- Società Acque del Chiampo spa
- Settore Ingegneria Civile
- Tipo di impiego Capo Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Definizione del budget di commessa, cura i rapporti con il RUP/Committenza, organizza le risorse sia interne che esterne per portare allo sviluppo della progettazione e alla realizzazione di Acquedotti e Fognature nel rispetto del Codice dei Lavori Pubblici Dlgs 50/2016.
  
- Periodo da settembre 2009 a settembre 2015
- Società Acque del Chiampo spa via Ferraretta, 20 36071 Arzignano (VI)
- Settore Ufficio Tecnico - Servizi a Rete Acquedotto e Fognatura
- Tipo di impiego Tecnico Acquedotto
- Principali mansioni e responsabilità Sulla base di conoscenze tecnico-scientifiche anche multidisciplinari e della normativa di settore, operato nell'ambito dei sistemi di approvvigionamento, adduzione e distribuzione delle acque. Conoscenze e competenze tecniche per intervenire su situazioni di criticità, individuando soluzioni operative immediate, e per adottare tecniche e metodologie idonee alla soluzione di problemi che possono presentarsi durante la conduzione di un impianto. Gestione dell'impianto di protezione catodica dell'acquedotto e gestione dei Piani di Lottizzazione fino alla consegna dell'opera.
  
- Periodo da ottobre 2002 a settembre 2009
- Società MBS spa via Callesella 36075 Montecchio Maggiore (VI)
- Settore Ufficio Tecnico - Servizio Acquedotto
- Tipo di impiego Coordinatore Ufficio Tecnico Acquedotto
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di coordinamento e di controllo dell'attività di squadre o tecnici dell'acquedotto.
  
- Periodo da maggio 1999 a ottobre 2002
- Società UNOCAD srl via Vicenza 36077 Altavilla Vicentina (VI)
- Settore Ufficio Tecnico - Tecnologia Informatica
- Tipo di impiego Dimostratore e Istruttore software
- Principali mansioni e responsabilità Dimostratore e Istruttore di software di progettazione tridimensionali CATIA Dassault Systems per modellazione nel settore Stampi Materia Plastica e Automotive. Programmazione CAM per macchine utensili CNC.

- Periodo da dicembre 1997 a aprile 1999
  - Società ESMACH - BONGARD s.p.a via Vittorio Veneto,143 36040 Grisignano di Zocco (VI)
  - Settore Ufficio Tecnico
  - Tipo di impiego Progettista Meccanico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione meccanica con sistemi CAD di macchine per il settore alimentare in genere.
  
- Periodo da luglio 1995 a novembre 1997
  - Società Salin s.p.a via Chiesa Nuova,10 36023 Longare (VI)
  - Settore Ufficio Tecnico
  - Tipo di impiego Progettista Meccanico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione meccanica di precisione con sistemi CAD tridimensionale e programmazione di macchine utensili di precisione CNC.
  
- Periodo da novembre 1994 a luglio 1995
  - Società Primec snc via Della Tecnica,80 36043 Camisano Vicentino (VI)
  - Settore Ufficio Tecnico
  - Tipo di impiego Disegnatore Meccanico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione di macchine per l'industria tessile e conciaria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo da settembre 1988 a luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Industriale Statale A. Rossi di Vicenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanica
  - Qualifica conseguita Perito Industriale
  
- Periodo da gennaio 2011 a maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione Corso 120 ore per l'abilitazione di Coordinatore alla progettazione e Coordinatore per l'esecuzione presso ESSETIESSE.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CSP e CSE cantieri temporanei e mobili
  - Qualifica conseguita CSP/CSE
  
- Periodo febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione Studio Fiorini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sui locali confinati e/o sospetti di inquinamento.
  - Qualifica conseguita Rappresentante del Datore di Lavoro in caso di lavorazioni all'interno di ASIC.
  
- Periodo maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione Equasoft
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo in modo avanzato di Excel
  - Qualifica conseguita Operatore Excel con conoscenze avanzate
  
- Periodo gennaio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione E-cons
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CEI 11-27 : 2014
  - Qualifica conseguita PES PAV PEI

- Periodo luglio 2017 ottobre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione One Team
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio BIM – Building Information Modeling
- Qualifica conseguita BIM Manager

#### LINGUA ESTERA

- Capacità di lettura **INGLESE**  
elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

PATENTE B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona conoscenza del codice dei Lavori Pubblici Dlgs 50/2016  
Buona conoscenza di sistemi GIS Arcmap  
Utilizzo di Primus Acca

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.**

**Spett.le Acque del Chiampo Spa**  
**Via Ferraretta, 20**  
**36071 ARZIGNANO (VI)**

**OGGETTO: GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "CASE DELL'ACQUA" - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE -**

Il sottoscritto ..... ROCCABERTON EVA ..... nato a MONTECCHIO MAGG.  
il 22/05/83 ..... residente nel Comune di MONTECCHIO MAGGIORE  
Provincia di VIENZA ..... via/piazza V. Adamo  
nr. 26 ....., consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

**VISTO**

- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

**DICHIARA**

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 42 e 77, commi 4, 5, 6 del D.lgs. 50/2016 (per i contratti) e dell'art 51 del cpc, e dell'art 35 bis del d.lgs. 165/2001;

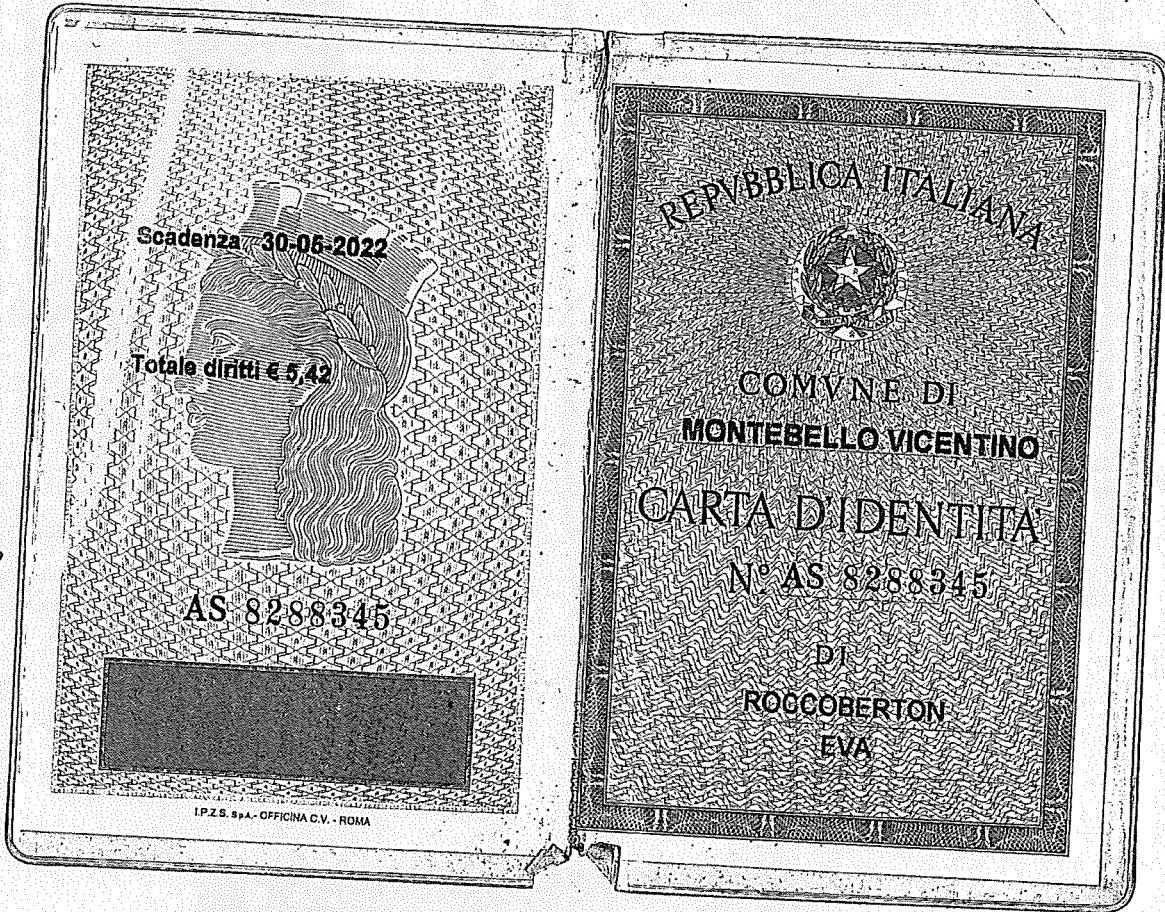
Data ..... 15/02/18 .....

**FIRMA**  
**(sottoscrizione in originale)**

..... E. Rocca Bertoni .....

**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'**

Allegati: CV o Scheda personale ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016.



Scadenza 30-06-2022

Totale diritti € 5,42

AS 8288345

I.P.S. s.p.a. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
MONTEBELLO VICENTINO


CARTA D'IDENTITÀ

N° AS 8288345

DI

ROCCOBERTON  
EVA

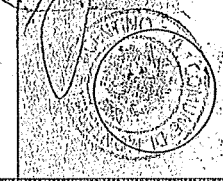
|                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Cognome                           | ROCCOBERTON               |
| Nome                              | EVA                       |
| nato il                           | 30-05-1983                |
| (atto n. 173 P. 1 S. A )          |                           |
| a                                 | MONTECCHIO MAGGIORE (VI)  |
| Cittadinanza                      | ITALIANA                  |
| Residenza                         | MONTEBELLO VICENTINO (VI) |
| Via                               | G. GARIBALDI N.9 I.2      |
| Stato civile                      | ===                       |
| Professione                       | ===                       |
| CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI |                           |
| Statura                           | 1,64                      |
| Capelli                           | CASTANI                   |
| Occhi                             | MARRONI                   |
| Segni particolari                 | ===                       |



Firma del titolare: *R. Roccoberton*

MONTEBELLO VICENTINO 29-02-2012

Impronta del dito **D'ORDINE DEL SINDACO**  
indice sinistro (Isolati Maria Gabriella)



|   |                            |   |                   |
|---|----------------------------|---|-------------------|
|  |                            | REPUBBLICA ITALIANA<br><b>TESSERA SANITARIA</b>  |                   |
| Codice Fiscale  | <b>RCCVEA83E70F464J</b>    | Data di scadenza  | <b>30/04/2016</b> |
| Cognome   | <b>ROCCOBERTON</b>         |   |                   |
| Nome  | <b>EVA</b>                 | Sesso   | <b>F</b>          |
| Luogo di nascita  | <b>MONTECCHIO MAGGIORE</b> |   |                   |
| Provincia   | <b>VI</b>                  | Dati sanitari regionali   | [ ]               |
| Data di nascita   | <b>30/05/1983</b>          |   |                   |

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ROCCOBERTON EVA**

VIA VALDIMOLINO, 26 – 36075 MONTECCHIO MAGGIORE (VI) - residenza  
VIA LAGO D'ORTA, 28 INT. 36 – 36077 ALTAVILLA VIC.NA (VI) – domicilio  
349 2542069  
geom.evaroccoberton@gmail.com  
ITALIANA  
30/05/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2009

ACQUE DEL CHIAMPO SPA – Via Ferraretta, 20 – Arzignano (VI)

Gestore Servizio idrico Integrato

Dipendente

Assistente al Responsabile del Procedimento e Capocommessa.

Consiste nell'attività di supporto, di collaborazione e di assistenza tecnica e amministrativa al Responsabile del Procedimento - in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori - nello svolgimento dei compiti e delle funzioni allo stesso assegnati, così come disciplinati dalla normativa vigente in materia di appalti. L'attività di supporto è comprensiva anche della collaborazione e dell'assistenza tecnica e amministrativa negli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- supervisione, coordinamento e verifica del progetto di fattibilità tecnica economica, definitivo ed esecutivo;
- supervisione alla direzione lavori ed alla sicurezza;
- coordinamento con i Servizi richiedenti;
- gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione;
- gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione dei visti/pareri/autorizzazioni propedeutici agli atti di approvazione delle progettazioni;
- definizione e perfezionamento degli atti di riesame e validazione progettuale;
- risoluzione delle eventuali cause ostative al fluido iter approvativo del progetto;
- verifica dell'andamento dei lavori;
- emissione dei certificati di pagamento alle imprese esecutrici ed i relativi atti propedeutici;
- verifica sulla presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di variante in corso d'opera;
- predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
- predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
- supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
- redazione della totalità degli atti ed il supporto agli adempimenti di esclusiva competenza del Responsabile del Procedimento.

Attività di supporto in ambito della gestione dei Lavori Pubblici, oltre che in materia Urbanistica ed espropriativa/asservimento.

Responsabile della supervisione degli accordi bonari ed atti notarili di compravendita e servitù da sottoscrivere.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 giugno 2007 al 31 dicembre 2008

M.B.S. MONTECCHIO BRENDOLA SERVIZI SPA – via Callesella, 89 – Montecchio Maggiore

Gestore Servizio idrico Integrato e Gestione Rifiuti

Dipendente

Assistente al Responsabile del Procedimento Opere Pubbliche, assistenza nelle procedure di progettazione ed approvazioni dei progetti di sottoservizi fognatura ed acquedotto nel territorio di Montecchio Maggiore, Brendola e Lonigo, nelle procedure espropriative/asservimento e nelle gare d'appalto (trattative private ed evidenza pubblica).

Rilascio di pareri ed autorizzazioni allo scarico fognario per insediamenti civili e assimilati ai domestici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 febbraio 2006 al 31 dicembre 2015

LIBERA PROFESSIONE

Studio di progettazione edilizia civile

Libera professione

progettazioni di tipo civile, pratiche amministrative al fine del conseguimento di Permesso a Costruire, D.I.A., Agibilità ed Idoneità alloggio, elaborazione di pratiche catastali ed assistenza tecnica notarile. Progettazione interior design.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 luglio 2004 a 31 gennaio 2006

STUDIO TECNICO GEOM. LORI CAMERRA – Via Peroni, 3 – MONTECCHIO MAGGIORE

Studio di progettazione edilizia civile

Collaborazione

progettazioni di tipo civile, pratiche amministrative al fine del conseguimento di Permesso a Costruire, D.I.A., Agibilità ed Idoneità alloggio, elaborazione di pratiche catastali ed assistenza tecnica notarile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19 luglio 2002 al 19 luglio 2004

STUDIO TECNICO GEOM. LORI CAMERRA – Via Peroni, 3 – MONTECCHIO MAGGIORE

Studio di progettazione edilizia civile

Praticantato

progettazioni di tipo civile, pratiche amministrative al fine del conseguimento di Permesso a Costruire, D.I.A., Agibilità ed Idoneità alloggio, piccole elaborazioni di pratiche catastali ed assistenza tecnica notarile.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1997 a 2002

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI A.CANOVA

Tecniche delle Costruzioni, Geopedologia, Diritto, Estimo ed Costruzioni.

DIPLOMA DI MATURITA' 80/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Sessione 2004

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Libera Professione di Geometra

ABILITAZIONE LIBERA PROFESSIONE – iscrizione all'Albo n. 3019 (VI)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Dal 26 Gennaio al 4 Maggio 2011

Corso di formazione "Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei

o formazione

• Qualifica conseguita

lavori ai fini della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili" – 120 ore, promosso dall'Ordine degli Ingegneri di Vicenza

CSP e CSE in data 9 maggio 2011

#### ALTRI CORSI

- Date (da – a) 23 Febbraio 2010  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornata Studio "Standard Internazionali di Valutazione Immobiliare" – 3 ore, presso Istituto Tecnico per Geometri A.Canova
- Date (da – a) 22 – 23 – 24 Aprile 2010 e 21 -22 Maggio 2010  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento professionale di "Estimo e Valutazioni Immobiliari basato sugli Standard Internazionali di Valutazione (IVS)" – 40 ore, presso Istituto Tecnico per Geometri A.Canova
- Date (da – a) 22 Giugno 2010  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento professionale "Gestione dei Rifiuti in Edilizia" – 6 ore, presso Collegio dei Geometri di Vicenza
- Date (da – a) Ottobre / Dicembre 2010  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento professionale "Norme Tecniche per le Costruzioni (D.M. 14/01/08) – Aspetti operativi ed applicazioni (art. 46 D.Lgs 81/2008 – D.M. 10/03/1998)" – 24 ore, presso Collegio dei Geometri di Vicenza
- Date (da – a) Da Aprile a Giugno 2011  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Microsoft Office Excel 2007 – Specialist, presso Acque del Chiampo Spa
- Qualifica conseguita Esame superato in data 20/06/2011
- Date (da – a) Dal 28 Febbraio 2012 al 31 Maggio 2012  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "ex REC – corso di idoneità somministrazione e vendita prodotti alimentari" presso il CPV – Centro Produttività Veneto
- Qualifica conseguita Esame superato in data 20/06/2011
- Date (da – a) 10 – 11 Aprile 2014  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento "La pratica di espropriazione: i procedimenti dell'esproprio per pubblica utilità e l'indennità di esproprio"
- Date (da – a) Da Febbraio 2013 a Marzo 2015  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento di lingua inglese con insegnanti madrelingua, presso Easy World di Vicenza
- Qualifica conseguita livello B1
- Date (da – a) 23 Marzo 2015  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Aggiornamento per Addetti all'apposizione di segnaletica stradale – Decreto interministeriale 04/03/2013 – E-cons srl
- Date (da – a) 06 Aprile 2016  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Il Nuovo Codice dei Contratti e delle Concessioni" – Public Procurement Institute
- Date (da – a) 12 Maggio 2016  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento di "Formazione ed addestramento per lavoratori operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinati – DPR 177/2011" – Studio Fiorini ingegneria
- Date (da – a) 19 Maggio 2016  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di "Aggiornamento sul Codice della Privacy – D.Lgs. 196/2003" – S.R. Consulting srl

- o formazione
- Date (da – a) 23 - 30 Giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornate formative "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" – Comune di Arzignao – Italia IUS
- Date (da – a) 21 - 28 Giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Sicurezza nei lavori elettrici: lavori sotto tensione, in bassa e fuori tensione e in prossimità in lata e bassa tensione, in riferimento comma 1 dell'art. 37 D.Lgs. 81/2008 s.m.i."
- Qualifica conseguita Esame superato in data 28 Giugno 2017
- Date (da – a) 20 – 21 Novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario Generale "L'espropriazione per pubblica utilità" – Exeo Srl

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE – LIVELLO B1

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Mi adatto facilmente a nuovi ambienti e situazioni lavorative, sono predisposta al lavoro in team, ho una buona capacità di ascolto e di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare il lavoro a me affidato, definendo priorità e svolgendolo con puntualità nel rispetto delle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conosco e sono in grado di utilizzare Autocad 2D e il pacchetto Office, in particolare Microsoft Word ed Excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Buone capacità nel disegno tecnico e a mano libera.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

So relazionarmi bene con tutte le persone in quanto sono stata spesso a stretto contatto con clientela italiana e straniera.

PATENTE O PATENTI

B

*Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura finalizzata all'assunzione.*

*In fede,*

*Eva Roccoberton*

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.**

**Spett.le Acque del Chiampo Spa  
Via Ferraretta, 20  
36071 ARZIGNANO (VI)**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA NELL'APPALTO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "CASE DELL'ACQUA".**

Il sottoscritto Luca Siviero nato ad Arzignano il 01/12/1972 residente nel Comune di Trissino Provincia di Vicenza via/piazza Salita Sant'Antonio nr. 11, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

**VISTO**

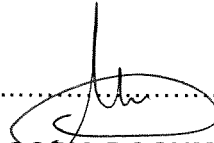
- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

**DICHIARA**

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 42 e 77, commi 4, 5, 6 del D.lgs. 50/2016 (per i contratti) e dell'art 51 del cpc, e dell'art 35 bis del d.lgs. 165/2001;

Data 14/02/2018

**FIRMA  
(sottoscrizione in originale)**



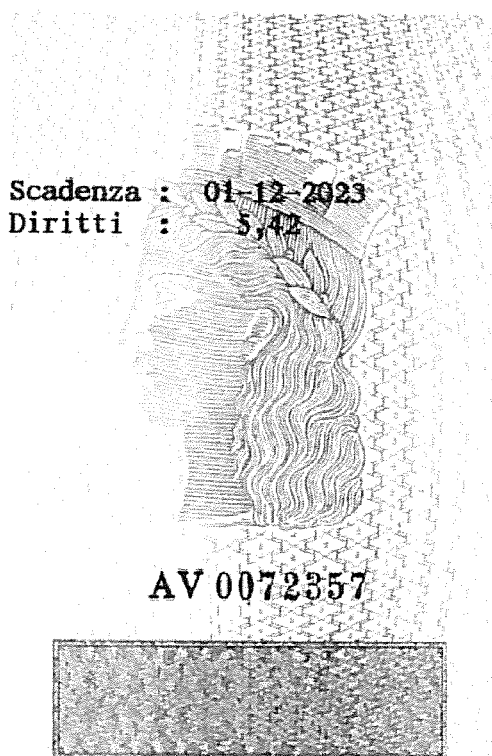
**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ'**

Allegati: CV o Scheda personale ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016.

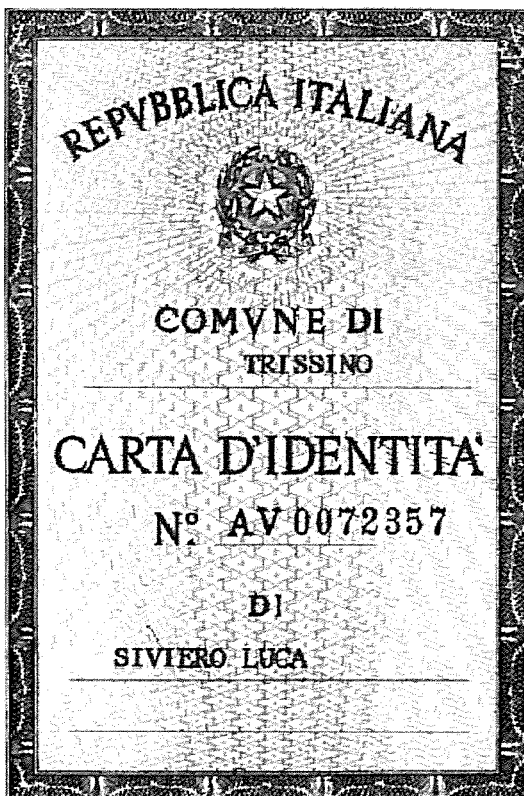
Cognome **SIVIERO**  
 Nome **LUCA**  
 nato il **01-12-1972**  
 (atto n. **560 P. 1 S. A 1972**)  
 a **ARZIGNANO (VI)**  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Residenza **TRISSINO (VI)**  
 Via **SALITA S. ANTONIO 11**  
 Stato civile \_\_\_\_\_  
 Professione \_\_\_\_\_  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **184**  
 Capelli **Castani**  
 Occhi **Marroni**  
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare   
**TRISSINO** *b* **30-10-2013**  
 Impresione del dito  
 indice sinistro **D'ORDINE DEL SINDACO**  

PIRELLA GÖTTSCHE LOWE





|                               |  |            |
|-------------------------------|--|------------|
|                               | Scheda aggiornata al:                  | 15/01/2017 |
| <b>COGNOME E NOME</b>         | <b><u>LUCA SIVIERO</u></b>             |            |
| <b>FUNZIONE DI APPARTENZA</b> | <u>approvvigionamenti</u>              |            |
| <b>POSIZIONE RICOPERTA</b>    | <u>responsabile approvvigionamenti</u> |            |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| <b>Data di nascita:</b>    | 01/12/1972 |
| <b>Data di assunzione:</b> | 19/05/1997 |

|                              |   |                   |   |
|------------------------------|---|-------------------|---|
| <b>TITOLO DI STUDIO</b>      | Diploma di qualifica per elettromeccanica c/o Centro di formazione professionale Giovanni Fontana di Chiampo. |                   |   |
| <b>Anno di conseguimento</b> | 1989  | <b>Votazione:</b> | / |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b> | / |
| <b>Dal:</b>                       | / |

| <b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>  | <b>Dal:</b> |  | <b>al:</b> |  |
|--|-------------|--|------------|--|
|  | 07/08/1989  |  | 29/12/1989 |  |
| Impianti elettrici Mistrorigo Pietro di Arzignano, installazione impianti civili ed industriali  |             |  |            |  |
|  | 03/01/1990  |  | 31/05/1990 |  |
| FBP automazioni Srl di Montorso Vic.no, realizzazione impianti bordo macchina  |             |  |            |  |
|  | 06/06/1990  |  | 16/05/1997 |  |
| Tan Service Srl di Arzignano, realizzazione impianti bordo macchina, progettazione sistemi automazione industriale e logiche di processo |             |  |            |  |
|  | 19/05/1997  |  | 11/12/2000 |  |
| A.I.S.A. Azienda Integrata Servizi Ambientali di Arzignano, addetto agli acquisti e al magazzino   |             |  |            |  |
|  | 12/12/2000  |  | oggi       |  |
| Acque del Chiampo Spa, responsabile acquisti e magazzino   |             |  |            |  |



**FORMAZIONE POST  
SCOLASTICA**

Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti:

- Programmazione base per PLC SIEMENS SIMATIC serie 5 c/o Istituto professionale Casa della Gioventù di Trissino VICENZA (1994)
- Corso lingua inglese elementary c/o Istituto tecnico comm.le statale L. Luzzatti Alte di Montecchio Maggiore (1996)
- Amministratore di sistema su Windows NT4 SERVER c/o Matika Srl di Vicenza (1998)
- CADelet, disegno cad impianti elettrici c/o Electro Graphics Srl di S. Martino di Lupari Padova (1998)
- La gestione degli acquisti e i contratti di approvvigionamento c/o ITA srl gruppo SOI Spa (1999)
- La gestione delle scorte di Magazzino c/o ITA srl gruppo SOI Spa (2001)
- La qualifica dei fornitori secondo la nuova Vision 2000 Tecnoimpresa Srl di Vicenza (2001)
- Organizzare e gestire il magazzino negli enti locali, nelle aziende sanitarie e nelle aziende pubbliche di servizi c/o CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (2001)
- La trattativa d'acquisto c/o CEGOS Italia (2003)
- Le gare d'appalto in materia di forniture, servizi e lavori: l'art. 24 della finanziaria 2003 ed il nuovo art. 2 della Legge 109/94 modificato dalla Legge 166/2002 c/o Confservizi Veneto (2003)
- Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale c/o CEGOS Italia (2004)
- Organizzazione Aziendale processi di miglioramento AV2/04/89 c/o Cuoia Impresa (2005)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2006)
- Le novità negli appalti pubblici c/o Confservizi Veneto (2006)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2007)
- Il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte costituzionale 21/11/2007 n. 401. Rapporto con le norme regionali del Veneto c/o C.S.A. Centro studi amministrativi Alta Padovana di Cittadella (2008)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e 106/09, Ing. Piero Fiorini (2009)
- Microsoft Office Specialist - Excel 2007 nr. 7468183 962/1000 c/o Microsoft Corporation Certiport (2011)
- Normativa ADR D.lgs. 81/08 art. 37 - specifiche 1.3 Zenith Sicurezza Srl (2011)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o STS Centro Formazione (2012)



- Gli appalti pubblici, le recenti novità c/o Confservizi Veneto (2012)
- Il bando tipo e "Spending Review": le novità in materia di appalti c/o Centro Studi Marangoni (2012)
- Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche: i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione, Comune di Arzignano con Veneto IUS (2012)
- Formazione generale in applicazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o Risorse in Crescita confindustria Vicenza (2013)
- L'amministrazione trasparente, obblighi e adempimenti del D.lgs. 33/2013 e legge anti-corrruzione c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti pubblici: procedura di gara, contratti in forma telematica, acquisti sotto soglia, anticorrruzione, "amministrazione aperta" e ritardi nei pagamenti c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti: Decreto del fare - L. 98/2013 c/o Confservizi Veneto (2013)
- Corso di lingua inglese A2, c/o The London Scholl di Thiene (VI) 2014
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni c/o Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2012 Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Formazione specifica dei lavoratori D.lgs. 81/08, Ing. Piero Fiorini (2014)
- Aggiornamento addetti apparecchi di sollevamento art. 73, D.lgs. 81/08 c/o E-cons Srl (2015)
- Anticorrruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche c/o Provincia di Vicenza (2015)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2016)
- Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership c/o Studio Bicego Srl di Vicenza (2016)
- Il nuovo codice degli appalti Kairos Spa, (2016)
- Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni c/o Venezia Studi (2016)
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, c/o Comune di Arzignano con Italia IUS (2016)
- Gli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50 del 2016 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2016)
- Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione nei settori speciali c/o Venezia Studi (2016)
- Seminario formativo: Governo, deleghe e responsabilità



|  |  |
|--|--|
|  | <p>della direzione, avv. Antonio Morello (2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il sistema di valutazione del personale c/o Studio Bicego Srl (2016)</li> <li>- Aggiornamento per lavoratori, D.lgs. 81/08 – cap. 11, lettera a), c/o E-cons Srl (2016)</li> <li>- Il nuovo codice dei contratti pubblici dalla pianificazione al collaudo Avv. Alberto Ponti c/o Acque del Chiampo Spa (2017)</li> <li>- ISO 9001:2015 – La nuova edizione della norma. Cosa cambia? (2017)</li> <li>- Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo: le questioni aperte, avv. Francesca Petullà e Lorenzo Anelli c/o Associazione industriali di Vicenza (2017)</li> <li>- Il correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 56 del 2017 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2017)</li> </ul> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI</b> | <p>Conoscenze approfondite di ambienti gestionali (ERP) e delle regole di base della contabilità generale e analitica, dei sistemi di analisi dei fabbisogni (MRP), pianificazione delle scorte, analisi per dimensioni, indici di rotazione, connessi alla gestione per commesse del ciclo passivo, dalla pianificazione delle attività fino alla consuntivazione delle stesse.</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente nei cosiddetti “Settori speciali” per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p> |
|---|--|

|               |   |
|---------------|---|
| <b>ALTRO:</b> | <p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Inglese scritto A2, parlato A1</p> |
|---------------|---|

|  |
|--|
| <b>ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA</b> |
|  |

| RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| Priorità                                      | Responsabilità / macro attività | Descrizione di dettaglio   |
| 1   | APPROVVIGIONAMENTI              | <p>Pianifica, coordina e controlla le attività del servizio per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, e le organizza affinché i propri collaboratori possano operare con la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi aziendali.</p> <p>Supporta le direzioni nella scelta delle procedure di gara più idonee collaborando con i Servizi interni nella stesura dei capitolati di gara per forniture e servizi.</p> <p>Predisporre avvisi di gara, bandi, disciplinari, e tutta la contrattualistica in genere.</p> |

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
|   |                        | <p>E' responsabile della gestione delle procedure di gara, di cui cura, con i propri collaboratori, pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p> <p>Elabora le determina per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.</p> <p>Cura l'aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici e trasmette le novità ai propri collaboratori ed alle altre funzioni aziendali coinvolte nel processo degli approvvigionamenti fra le quali i Responsabili del Procedimento (RdP) garantendo lo sviluppo e il costante aggiornamento di tutti i regolamenti, delle procedure e delle istruzioni operative del servizio gestito.</p> |
| 2 | MAGAZZINO              | <p>Garantisce il miglior soddisfacimento dei fabbisogni di materiali/ricambi di magazzino, sia in termini quantitativi che qualitativi, rendendo minima l'esposizione finanziaria dell'azienda e minimizzando le obsolescenze.</p> <p>Predisporre strumenti di misurazione delle performance dei processi attraverso appositi indicatori (indici di rotazione, indici di carico, analisi dei consumi, analisi dei rientri, volumi degli approvvigionamenti, ecc...) al fine di confrontare il livello ottimale di prestazione opportunamente prefissato con il relativo scostamento.</p> <p>Elabora il budget dei costi di struttura della propria funzione analizzandone gli scostamenti per individuarne le cause e le necessarie azioni correttive da adottare.</p>  |
| 3 | COPERTURE ASSICURATIVE | <p>Supporta la Direzione Generale nell'analisi dei rischi assicurativi a cui è esposta la Società nell'esercizio delle proprie attività.</p> <p>Gestisce, oltre alla fase di scelta del contraente tipica della funzione ricoperta, anche l'iter di gestione di tutti i sinistri, le comunicazioni con le Compagnie e con le parti danneggiate.</p> <p>Elabora ed aggiorna l'elenco dei sinistri aziendali.</p>   |
| 4 | COLLABORATORI          | <p>Coordina l'attività di 6 collaboratori ai quali:<br/>Garantisce supporto e guida soprattutto in caso di assenza di dati certi, o in presenza di eventi imprevisti</p> <p>Trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Assicura un'efficacia comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"</p> <p>Presiede l'avanzamento delle attività stimolando e favorendo quelle a più valore aggiunto</p> <p>Cura la definizione delle priorità e delle deleghe</p> <p>Gestisce i conflitti</p> <p>Promuove il cambiamento</p>   |