



AVVISO DI AMMISSIONE ALLA GARA
(art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016)

1. **ENTE APPALTANTE:** Acque del Chiampo spa con sede in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI) - P.IVA 02728750247 e-mail: adc@pec.acquedelchiampospa.it.
2. **OGGETTO:** ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CAMPIONATORI E RELATIVI RICAMBI PER ACQUE REFLUE.
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Alberto Piccoli
4. **IMPORTO A BASE D'ASTA:**

Lotto	Descrizione	CIG Master	Importo complessivo
1	Campionatori "IN PRESSIONE"	7275772CFB	€ 216.050,00
2	Campionatori "A VUOTO"	727577604C	€ 66.000,00

5. **TECNICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:** Procedura telematica, Accordo Quadro ex. artt. 54 e 58 D.lgs. 50/2016 <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.
6. **PROCEDURA:** Ristretta ai sensi degli artt. 114, e 61 D.lgs. 50/2016.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.
8. **DOMANDE PERVENUTE:** CHEMITEC SRL di Scandicci Firenze
9. **OPERATORI QUALIFICATI:** CHEMITEC SRL di Scandicci Firenze
10. **OPERATORI ESCLUSI:** nessuno
11. **INVITATI:** CHEMITEC SRL di Scandicci Firenze
12. **OFFERTE RICEVUTE:** CHEMITEC SRL di Scandicci Firenze
13. **OFFERTE AMMESSE:** CHEMITEC SRL di Scandicci Firenze
14. **OFFERTE ESCLUSE:** nessuna
15. **DATA AMMISSIONE:** 29/01/2018.
16. **DATA NOMINA COMMISSIONE:** 08/02/2018.
17. **UFFICIO PRESSO CUI SONO DISPONIBILI GLI ATTI:** Servizio Approvvigionamenti.
18. **PUBBLICATO SUL PROFILO DI COMMITTENTE IN DATA:** 09/02/2018.
19. **RICORSO:** TAR Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, <http://www.giustizia-amministrativa.it/WEBY2K/intermediate.asp?Reg=Veneto&Tar=Venezia>.

Il Responsabile Approvvigionamenti
Luca Silviero

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Spett.le Acque del Chiampo Spa
Via Ferraretta, 20
36071 ARZIGNANO (VI)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA NELL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO MULTILOTTO DELLA FORNITURA DI CAMPIONATORI PER ACQUE REFLUE E RELATIVI RICAMBI.

Il sottoscritto SANDRI MARIO MAURIZIO nato a VALDAGNO (VI)
il 22/09/1961 residente nel Comune di VALDAGNO (VI)
Provincia di VICENZA via/~~piazza~~ PRIMO MAGGIO

nr. 9, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

VISTO

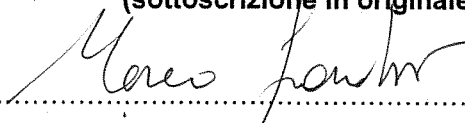
- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

DICHIARA

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 42 e 77, commi 4, 5, 6 del D.lgs. 50/2016 (per i contratti) e dell'art 51 del cpc, e dell'art 35 bis del d.lgs. 165/2001;

Data 08/02/2018

FIRMA
(sottoscrizione in originale)

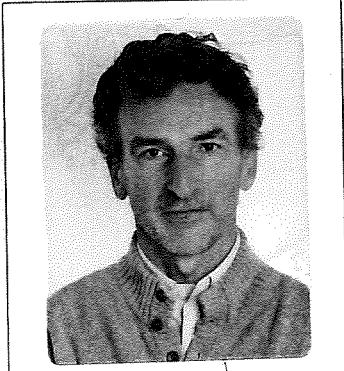
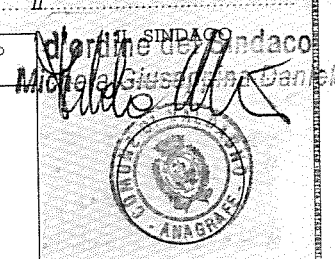


ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ'

Allegati: CV o Scheda personale ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016.



Cognome.....	SANDRI
Nome.....	MARCO MAURIZIO
nato il.....	22-09-1961
(atto n.....	587 P I S A)
a.....	VALDAGNO (VI)
Cittadinanza.....	ITALIANA
Residenza.....	VALDAGNO (VI)
Via.....	PRIMO MAGGIO N.9
Stato civile.....	_____
Professione.....	_____
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura.....	1,80
Capelli.....	BRIZZOLATI
Occhi.....	CASTANI
Segni particolari.....	=====

	
Firma del titolare.....	<i>Marco Sandri</i>
VALDAGNO li.....	02-01-2015
Impronta del dito indice sinistro	<i>Marco Sandri</i>
	



Nominativo:	MARCO SANDRI	
Funzione	Aggiornato a:	Posizione/i
Responsabile Servizi di Ingegneria Elettromeccanica	02/12/2013	Quadro
Centro di Costo	INGELE	

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE dalla persona nell'organizzazione:

Priorità / Importanza	denominazione macro attività	descrizione singole fasi/attività	Frequen za attività	Q.tà (% di tempo)	Volume lavoro su attività principali per servizio
1	Gestione di commesse ed interventi affidati	stesura documenti per attivazione commesse	giornaliera	80%	80%
		attivazione commesse			
		studi preliminari ed individuazione di soluzioni tecniche			
		stesura documenti progettuali			
		gestione di servizi esterni di progettazione/consulenza			
		controllo elaborati progettuali di terzi			
		gestione richieste di offerta, offerte, ordini			
		stesura documenti di sistema qualità/ambiente/sicurezza realivi alla progettazione			
		partecipazione a commissioni giudicatrici e stesura verbali; valutazione offerte			
		controllo forniture			
		sorveglianza lavori			
		tenuta e redazione di documenti di contabilità lavori			
		stesura di documentazione finale dell'opera			
		esecuzione/assistenza collaudi			
		avviamento di opere			
		controllo delle attività di sorveglianza lavori affidate a terzi			
		controllo della contabilità lavori affidata a terzi			
		controllo della documentazione finale affidata a terzi			
		rapporto con Enti e stesura di corrispondenza relativa in merito alle commesse gestite			
		rapporto con altri Servizi aziendali in merito alla progettazione/esecuzione di opere			
raccolta e trasmissione della documentazione finale dell'opera ai Servizi utilizzatori					
previsione finanziaria sugli impegni economici derivanti dagli investimenti					
verifica fatture					
stesura di documentazione per chiusura commesse; trasmissione dati per cespiti					
		informazione sugli obiettivi aziendali			
		pianificazione delle attività			

2	Gestione e coordinamento dei propri collaboratori	affidamento degli incarichi	giornaliera	20%	20%
		verifica dello sviluppo delle attività affidate			
		informazione sullo sviluppo di tutta l'attività del Servizio			
		assistenza tecnica, amministrativa e normativa			
		controllo del risultato finale sulle attività affidate			
		gestione dei relativi piani ferie			
3	Redicontazione e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati	incontro con i collaboratori per la raccolta dati	semestrale/ a necessità		
		elaborazione dei parametri di controllo			
		stesura relazioni sull'andamento delle attività del Servizio			
4	Formulazione di budget relativi a costi ed investimenti affidati	verifica degli importi spesi; stesura di proiezioni di spesa	biennale		
		formulazione di proposte di spesa/investimento			
		valutazione degli impegni di spesa relativi ad investimenti affidati al Servizio			
		redazione del budget annuale costi ed investimenti relativi ed affidati al Servizio			
		redazione della revisione di budget annuale costi ed investimenti relativi ed affidati al Servizio			
5	Consulenze tecniche ad altri	consulenze su impianti in essere	a richiesta		
		consulenze su aspetti tecnici			
		consulenze su aspetti normativi/amministrativi			
		stesura e fornitura di documenti vari			
6	Formazione ed informazione del personale	aggiornamento del personale su regole, norme, leggi, nuove disposizioni, ecc.	n.d.		
		proposte di formazione			
		tenuta di corsi			
7	Varie	partecipazione a corsi e convegni	n.d.		

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

**Spett.le Acque del Chiampo Spa
Via Ferraretta, 20
36071 ARZIGNANO (VI)**

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA NELL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO MULTILOTTO DELLA FORNITURA DI CAMPIONATORI PER ACQUE REFLUE E RELATIVI RICAMBI.

Il sottoscritto ZARANTONELLO DANTE nato a LIEGI (BELGIO)
il 14/06/1958 residente nel Comune di ARZIGNANO
Provincia di VICENZA via/piazza VINCENZO BELLINI
nr. 10, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

VISTO

- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

DICHIARA

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 42 e 77, commi 4, 5, 6 del D.lgs. 50/2016 (per i contratti) e dell'art 51 del cpc, e dell'art 35 bis del d.lgs. 165/2001;

Data 09/02/17

**FIRMA
(sottoscrizione in originale)**

Dante Zarantonello

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ'

Allegati: CV o Scheda personale ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016.

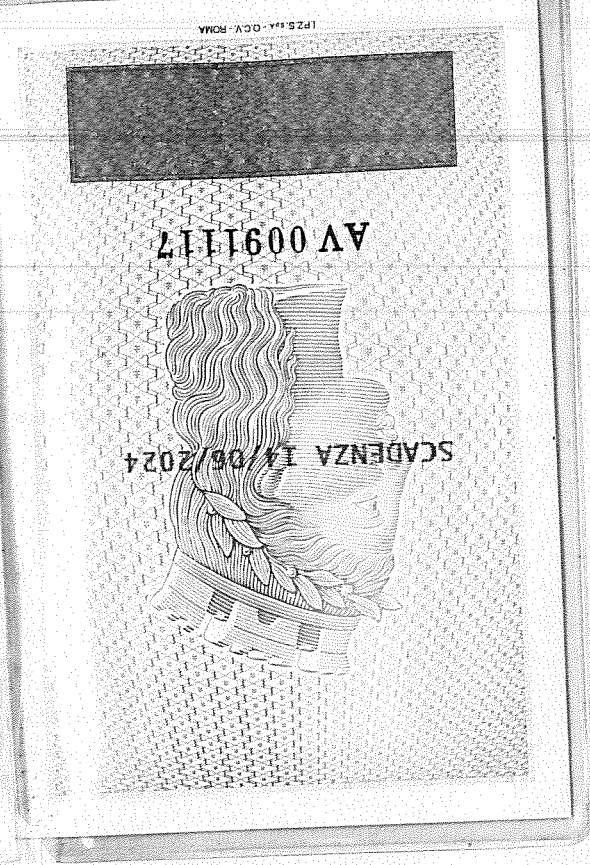
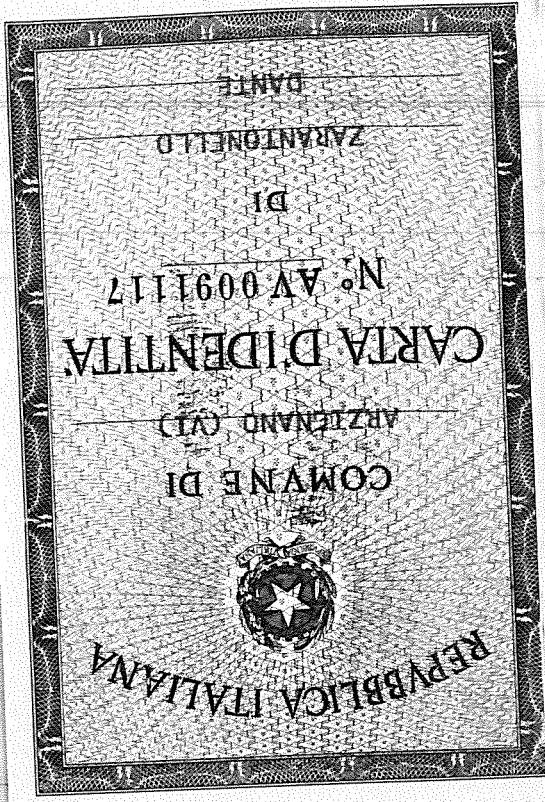
Cognome... ZARANTONELLO
 Nome... DANTE
 nato il... 14/06/1959
 (atto n. 20 P. 2 S. B)
 a... LIEGI BELGIO
 Cittadinanza... ITALIANA
 Residenza... ARZIGNANO (VI)
 Via... VIA BELLINI VINCENZO 10
 Stato civile
 Professione
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura... CM. 185
 Capelli... CASTANI
 Occhi... AZZURRI
 Segni particolari... NESSUNO



Firma del titolare *Dante Zarantonello*

..... ARZIGNANO 21/05/2014

Il SINDACO
 IMPROVVISAMENTE
 INDICE SINDACO
 Cinzia De Maggi





	Scheda aggiornata al:	09/02/2017
COGNOME E NOME	ZARANTONELLO DANTE	
FUNZIONE DI APPARTENZA	MONITORAGGI & CONTROLLI	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Coordinatore Servizio Monitoraggi &Controlli</u>	
Data di nascita:	14/06/1959	
Data di assunzione:	01/01/1999	
TITOLO DI STUDIO	Diploma di maturità tecnica conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Rossi di Vicenza, di perito elettrotecnico	
Anno di conseguimento	1981	Votazione: 42/60
ABILITAZIONI PROFESSIONALI		
Dal:	xxxx	
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 1980	al: 1982
	lavoro in proprio come antennista	
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 1983	al: 1988
	operatore in turno ditta FIS di Alte Montecchio	
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 1988	al: 1990
	Consorzio Fognatura come capoturno gestione impianto di depurazione	
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 1991	al: 1998
	assistente al responsabile manutenzione apparecchiature utenti	
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 1999	al:
	coordinatore reparto controllo utenze	



FORMAZIONE POST SCOLASTICA	nel 1988 corso di dattilografia presso il centro di Formazione professionale Leonardo da Vinci di Romano d'Ezzelino - corso di windows 98 presso il Centro professionale Associazione Casa della Gioventù di Trissino
-----------------------------------	---

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	xx
---	----

ALTRO:	xx
---------------	----

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
xxx

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	COORDINAMENTO DEL PERSONALE	<p>Guida, coordinamento e controllo del gruppo di lavoratori formato da 4 operatori prelevatori e 2 operatori di manutenzione strumentisti</p> <p>Sovrintendenza alle attività di monitoraggio, controllo e manutenzione ricercandone l'ottimizzazione con verifiche /sopralluoghi</p> <p>Sovrintendenza alle attività di monitoraggio, controllo e manutenzione ricercandone l'ottimizzazione con verifiche /sopralluoghi stabilite</p>
2	PROGRAMMAZIONE E REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITA'	<p>Programmazione in collaborazione con RM&C lista giornaliera campionamenti da effettuare e successiva registrazione attività di campionamento</p> <p>Programmazione e registrazione di tutte le attività di manutenzione generica, su guasto, straordinarie e programmate</p> <p>Aggiornamento stato avanzamento di tutti i programmi delle attività annuali predisposti da RM&C</p>
3	ATTIVITA' VARIE	<p>Campionamenti, verifiche/sopralluoghi presso utenze di AdC, su fognatura e produttivi non conciarati, concordati con RM&C</p>



		<p>Verifica della taratura dei misuratori di portata previsti per le utenze di AdC</p> <p>Valutazione delle attività in collaborazione con RM&C con obiettivi di miglioramento e ottimizzazione del servizio</p>
--	--	--

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Spett.le Acque del Chiampo Spa
Via Ferraretta, 20
36071 ARZIGNANO (VI)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA NELL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO MULTILOTTO DELLA FORNITURA DI CAMPIONATORI PER ACQUE REFLUE E RELATIVI RICAMBI.

Il sottoscritto LUVATO CLAUDIO nato a MONTECCHIO MAGGIORE
il 05.06.1958 residente nel Comune di ARZIGNANO
Provincia di VICENZA via/piazza BROGLIA
nr. 22, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

VISTO

- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

DICHIARA

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 42 e 77, commi 4, 5, 6 del D.lgs. 50/2016 (per i contratti) e dell'art 51 del cpc, e dell'art 35 bis del d.lgs. 165/2001;

Data 03.02.18

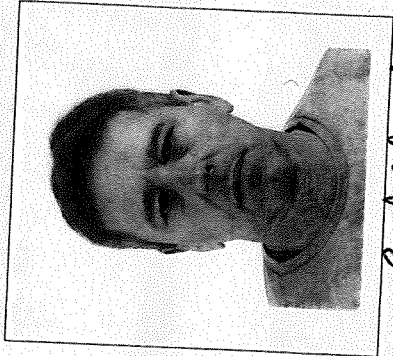
FIRMA
(sottoscrizione in originale)



ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Allegati: CV o Scheda personale ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016.

Cognome **LOVATO**
 Nome **CLAUDIO**
 nato il **05/06/1958**
 (atto n. **143** P. I. S. A. **1958**.....)
 a **MONTECCHIO-MAGGIORE (VI)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **ARZIGNANO (VI)**
 Via **VIA BROGLIA 22**
 Stato civile
 Professione
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura m. **1.71**
 Capelli **BRIZZOLATI**
 Occhi **VERDE-CASTANO**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *C. Lovato*

..... **ARZIGNANO** li. **12/12/2016**

Impronta del sigillo indice sinistr. Il SINDACO

D'ORDINE DEL SINDACO

Franca Profeta

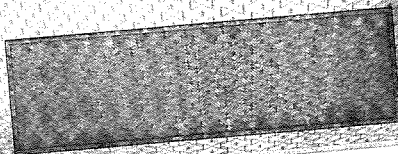


Franca Profeta

SCADENZA 05/06/2027



AY 2732281



IPZS s.p.a. - O.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
ARZIGNANO (VI)

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 2732281

DI

LOVATO

CLAUDIO



	Scheda aggiornata al:	09/02/2017
COGNOME E NOME	<u>LOVATO CLAUDIO</u>	
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>MONITORAGGI & CONTROLLI</u>	
POSIZIONE RICOPERTA	<u>Operatore specialista di manutenzione</u>	
Data di nascita:	05/06/1958	
Data di assunzione:	01/01/1999	
TITOLO DI STUDIO	Licenza scuola media inferiore	
Anno di conseguimento		Votazione:
ABILITAZIONI PROFESSIONALI		
Dal:	xxxx	
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 1974	al: 1982
	Operaio specializzato alle macchine utensili addetto al trattamenti termici dei materiali ferrosi, presso la ditta OMP di Arzignano	
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 1982	al: 1991
	Meccanico specializzato, tornitore, fresatore presso il Consorzio Fognatura	
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 1991	al: 1998
	Dal 1991-98 prelevatore e riparatore strumentazione sempre presso il Consorzio Fognatura.	
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal: 1999	al:
	Operatore specialista di manutenzione strumentazione presso Acque del Chiampo.	



FORMAZIONE POST SCOLASTICA	Corso Endress+Hauser su misuratore di portata Variomag, campionatore autosvuotante ASP 9461, stampante Multicount - Corso Endress+Hauser su misuratori di portata Promag 30/33 e campionatori Liquibox - Corso ABB su misuratore di portata XM2000 - Affiancamento con tecnico Endress+Hauser per le installazioni e riparazione dei loro strumenti.
-----------------------------------	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	xx
---	----

ALTRO:	xx
---------------	----

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA
xxx

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	MANUTENZIONE SU GUASTO	Esecuzione in autonomia o in squadra di operazioni e lavori specialistici di manutenzione elettromeccanica presso i manufatti di scarico delle utenze allacciate e in officina inclusi messa a punto e messa in opera e manutenzioni presso l'impianto UV
2	MANUTENZIONE PROGRAMMATA	Manutenzione programmata su apparecchiature presenti presso i manufatti di scarico delle utenze allacciate Manutenzione programmata su impianto UV

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

**Spett.le Acque del Chiampo Spa
Via Ferraretta, 20
36071 ARZIGNANO (VI)**

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO DI GARA NELL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO MULTILOTTO DELLA FORNITURA DI CAMPIONATORI PER ACQUE REFLUE E RELATIVI RICAMBI.

Il sottoscritto Luca Siviero nato ad Arzignano il 01/12/1972 residente nel Comune di Trissino Provincia di Vicenza via/piazza Salita Sant'Antonio nr. 11, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'assunzione dell'incarico di commissario di gara dell'appalto in oggetto,

VISTO

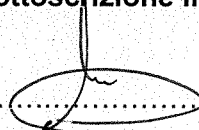
- l'elenco dei partecipanti alla gara in oggetto;

DICHIARA

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 42 e 77, commi 4, 5, 6 del D.lgs. 50/2016 (per i contratti) e dell'art 51 del cpc, e dell'art 35 bis del d.lgs. 165/2001;

Data08/02/2018

FIRMA
(sottoscrizione in originale)



ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

Allegati: CV o Scheda personale ai fini della pubblicazione prevista all'art. 29, D.lgs. 50/2016.

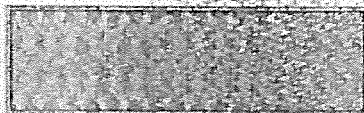
Cognome **SIVIERO**
 Nome **LUCA**
 nato il **01-12-1972**
 (atto n. **560 P. 1 S A 1972**)
 a **ARZIGNANO (VI)**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **TRISSINO (VI)**
 Via **SALITA S. ANTONIO 11**
 Stato civile _____
 Professione _____
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **184**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Marroni**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare 
TRISSINO il **30-10-2013**
 IL SINDACO
 D'ORDINE DEL SINDACO


Scadenza : **01-12-2023**
 Diritti : **5,42**

AV 0072357



1982 244 CCV ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



**COMUNE DI
TRISSINO**

CARTA D'IDENTITA'

N° AV 0072357

DI

SIVIERO LUCA



		Scheda aggiornata al:		15/01/2017
COGNOME E NOME	<u>LUCA SIVIERO</u>			
FUNZIONE DI APPARTENZA	<u>approvvigionamenti</u>			
POSIZIONE RICOPERTA	<u>responsabile approvvigionamenti</u>			
Data di nascita:	01/12/1972			
Data di assunzione:	19/05/1997			
TITOLO DI STUDIO	Diploma di qualifica per elettromeccanica c/o Centro di formazione professionale Giovanni Fontana di Champo.			
Anno di conseguimento	1989	Votazione:	/	
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	/			
Dal:	/			
ESPERIENZE PREGRESSE	Dal:	07/08/1989	al:	29/12/1989
	Impianti elettrici Mistrorigo Pietro di Arzignano, installazione impianti civili ed industriali			
	Dal:	03/01/1990	al:	31/05/1990
	FBP automazioni Srl di Montorso Vic.no, realizzazione impianti bordo macchina			
	Dal:	06/06/1990	al:	16/05/1997
	Tan Service Srl di Arzignano, realizzazione impianti bordo macchina, progettazione sistemi automazione industriale e logiche di processo			
	Dal:	19/05/1997	al:	11/12/2000
	A.I.S.A. Azienda Integrata Servizi Ambientali di Arzignano, addetto agli acquisti e al magazzino			
	Dal:	12/12/2000	al:	oggi
	Acque del Champo Spa, responsabile acquisti e magazzino			



**FORMAZIONE POST
SCOLASTICA**

Partecipazione a corsi e seminari inerenti le mansioni svolte ed i ruoli ricoperti:

- Programmazione base per PLC SIEMENS SIMATIC serie 5 c/o Istituto professionale Casa della Gioventù di Trissino VICENZA (1994)
- Corso lingua inglese elementary c/o Istituto tecnico comm.le statale L. Luzzatti Alte di Montecchio Maggiore (1996)
- Amministratore di sistema su Windows NT4 SERVER c/o Matika Srl di Vicenza (1998)
- CADelet, disegno cad impianti elettrici c/o Electro Graphics Srl di S. Martino di Lupari Padova (1998)
- La gestione degli acquisti e i contratti di approvvigionamento c/o ITA srl gruppo SOI Spa (1999)
- La gestione delle scorte di Magazzino c/o ITA srl gruppo SOI Spa (2001)
- La qualifica dei fornitori secondo la nuova Vision 2000 Tecnoimpresa Srl di Vicenza (2001)
- Organizzare e gestire il magazzino negli enti locali, nelle aziende sanitarie e nelle aziende pubbliche di servizi c/o CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (2001)
- La trattativa d'acquisto c/o CEGOS Italia (2003)
- Le gare d'appalto in materia di forniture, servizi e lavori: l'art. 24 della finanziaria 2003 ed il nuovo art. 2 della Legge 109/94 modificato dalla Legge 166/2002 c/o Confservizi Veneto (2003)
- Il tempo come risorsa: strumenti per la programmazione personale c/o CEGOS Italia (2004)
- Organizzazione Aziendale processi di miglioramento AV2/04/89 c/o Cuoia Impresa (2005)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2006)
- Le novità negli appalti pubblici c/o Confservizi Veneto (2006)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2007)
- Il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte costituzionale 21/11/2007 n. 401. Rapporto con le norme regionali del Veneto c/o C.S.A. Centro studi amministrativi Alta Padovana di Cittadella (2008)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e 106/09, Ing. Piero Fiorini (2009)
- Microsoft Office Specialist - Excel 2007 nr. 7468183 962/1000 c/o Microsoft Corporation Certiport (2011)
- Normativa ADR D.lgs. 81/08 art. 37 - specifiche 1.3 Zenith Sicurezza Srl (2011)
- Formazione ed aggiornamento per dirigenti e preposti in attuazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o STS Centro Formazione (2012)



- Gli appalti pubblici, le recenti novità c/o Confservizi Veneto (2012)
- Il bando tipo e "Spending Review": le novità in materia di appalti c/o Centro Studi Marangoni (2012)
- Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche: i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione, Comune di Arzignano con Veneto IUS (2012)
- Formazione generale in applicazione D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2011 c/o Risorse in Crescita confindustria Vicenza (2013)
- L'amministrazione trasparente, obblighi e adempimenti del D.lgs. 33/2013 e legge anti-corrruzione c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti pubblici: procedura di gara, contratti in forma telematica, acquisti sotto soglia, anticorrruzione, "amministrazione aperta" e ritardi nei pagamenti c/o Confservizi Veneto (2013)
- Le novità in materia di appalti: Decreto del fare - L. 98/2013 c/o Confservizi Veneto (2013)
- Corso di lingua inglese A2, c/o The London Scholl di Thiene (VI) 2014
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni c/o Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Attestato di aggiornamento alla conduzione dei carrelli industriali semoventi art. 73, c. 5, D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 2012 Risorse in Crescita Confindustria Vicenza (2014)
- Formazione specifica dei lavoratori D.lgs. 81/08, Ing. Piero Fiorini (2014)
- Aggiornamento addetti apparecchi di sollevamento art. 73, D.lgs. 81/08 c/o E-cons Srl (2015)
- Anticorrruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche c/o Provincia di Vicenza (2015)
- Aggiornamento sul codice della privacy, Ing. Fabrizio Curreri (2016)
- Creare un gruppo di successo e lavorare sulla leadership c/o Studio Bicego Srl di Vicenza (2016)
- Il nuovo codice degli appalti Kairos Spa, (2016)
- Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni c/o Venezia Studi (2016)
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, c/o Comune di Arzignano con Italia IUS (2016)
- Gli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50 del 2016 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2016)
- Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione nei settori speciali c/o Venezia Studi (2016)
- Seminario formativo: Governo, deleghe e responsabilità



	<p>della direzione, avv. Antonio Morello (2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il sistema di valutazione del personale c/o Studio Bicego Srl (2016) - Aggiornamento per lavoratori, D.lgs. 81/08 – cap. 11, lettera a), c/o E-cons Srl (2016) - Il nuovo codice dei contratti pubblici dalla pianificazione al collaudo Avv. Alberto Ponti c/o Acque del Chiampo Spa (2017) - ISO 9001:2015 – La nuova edizione della norma. Cosa cambia? (2017) - Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo: le questioni aperte, avv. Francesca Petullà e Lorenzo Anelli c/o Associazione industriali di Vicenza (2017) - Il correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 56 del 2017 c/o Maggioli avv. Alberto Ponti (2017)
--	--

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	<p>Conoscenze approfondite di ambienti gestionali (ERP) e delle regole di base della contabilità generale e analitica, dei sistemi di analisi dei fabbisogni (MRP), pianificazione delle scorte, analisi per dimensioni, indici di rotazione, connessi alla gestione per commesse del ciclo passivo, dalla pianificazione delle attività fino alla consuntivazione delle stesse.</p> <p>Conoscenza della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle fasi di scelta del contraente nei cosiddetti “Settori speciali” per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</p> <p>Conoscenze approfondite di strumenti di office automation quali Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>
---	--

ALTRO:	<p>Propensione ai rapporti interpersonali e doti di problem solving. Inglese scritto A2, parlato A1</p>
---------------	---

ALTRE COMPETENZE POSSEDUTE E NON RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILITA' / ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE		
Priorità	Responsabilità / macro attività	Descrizione di dettaglio
1	APPROVVIGIONAMENTI	<p>Pianifica, coordina e controlla le attività del servizio per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, e le organizza affinché i propri collaboratori possano operare con la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi aziendali.</p> <p>Supporta le direzioni nella scelta delle procedure di gara più idonee collaborando con i Servizi interni nella stesura dei capitolati di gara per forniture e servizi.</p> <p>Predisporre avvisi di gara, bandi, disciplinari, e tutta la contrattualistica in genere.</p>



		<p>E' responsabile della gestione delle procedure di gara, di cui cura, con i propri collaboratori, pubblicazioni, scadenze, nomina di commissioni, sedute di gara e comunicazioni con l'Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p> <p>Elabora le determina per l'indizione degli appalti, la nomina di commissioni giudicatrici, le aggiudicazioni definitive, e ogni altro provvedimento necessario alle fasi di scelta del contraente.</p> <p>Cura l'aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici e trasmette le novità ai propri collaboratori ed alle altre funzioni aziendali coinvolte nel processo degli approvvigionamenti fra le quali i Responsabili del Procedimento (RdP) garantendo lo sviluppo e il costante aggiornamento di tutti i regolamenti, delle procedure e delle istruzioni operative del servizio gestito.</p>
2	MAGAZZINO	<p>Garantisce il miglior soddisfacimento dei fabbisogni di materiali/ricambi di magazzino, sia in termini quantitativi che qualitativi, rendendo minima l'esposizione finanziaria dell'azienda e minimizzando le obsolescenze.</p> <p>Predisporre strumenti di misurazione delle performance dei processi attraverso appositi indicatori (indici di rotazione, indici di carico, analisi dei consumi, analisi dei rientri, volumi degli approvvigionamenti, ecc...) al fine di confrontare il livello ottimale di prestazione opportunamente prefissato con il relativo scostamento.</p> <p>Elabora il budget dei costi di struttura della propria funzione analizzandone gli scostamenti per individuarne le cause e le necessarie azioni correttive da adottare.</p>
3	COPERTURE ASSICURATIVE	<p>Supporta la Direzione Generale nell'analisi dei rischi assicurativi a cui è esposta la Società nell'esercizio delle proprie attività.</p> <p>Gestisce, oltre alla fase di scelta del contraente tipica della funzione ricoperta, anche l'iter di gestione di tutti i sinistri, le comunicazioni con le Compagnie e con le parti danneggiate.</p> <p>Elabora ed aggiorna l'elenco dei sinistri aziendali.</p>
4	COLLABORATORI	<p>Coordina l'attività di 6 collaboratori ai quali:</p> <p>Garantisce supporto e guida soprattutto in caso di assenza di dati certi, o in presenza di eventi imprevisti</p> <p>Trasmette motivazione e stimolo creando un clima di squadra favorevole al raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Assicura un'efficacia comunicazione tra i componenti del team e i "clienti interni"</p> <p>Presiede l'avanzamento delle attività stimolando e favorendo quelle a più valore aggiunto</p> <p>Cura la definizione delle priorità e delle deleghe</p> <p>Gestisce i conflitti</p> <p>Promuove il cambiamento</p>